



**Tilinpäätös 2024**  
**JANAKKALAN SEURAKUNTA†**

## Sisällys

I	Toimintakertomus .....	2
	Kirkkoherran esipuhe .....	2
	1 Yleiskatsaus .....	4
	2. Hallinto.....	14
	3 Henkilöstö.....	18
	4 Ympäristö .....	21
	5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	22
	6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	23
	7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	25
	8 Talouden tunnusluvut .....	27
	9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	29
	10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi .....	30
II	Talousarvion toteutuminen.....	31
	1 Käyttötalouden toteutuminen .....	31
	2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	55
	3 Investointiosan toteutuminen .....	56
	4 Rahoitusosan toteutuminen.....	57
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	59
	1 Tuloslaskelma.....	59
	2 Rahoituslaskelma .....	60
	3 Tase.....	61
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot .....	62
	1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	62
	2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....	63
	3 Tuloslaskelman liitetiedot.....	63
	4 Rahoituslaskelman liitetiedot .....	65
	5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	66
	6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	67
	7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	67
	8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot .....	68
	9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	69
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....	78
VI	Luettelot ja selvitykset.....	80

# I Toimintakertomus

## Yhteinen unelma ja toivo tallella

Toimintavuoden 2024 yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi asetettiin Janakkalan seurakunnassa uuden strategian käyttöönotto ja sen tuominen osaksi seurakunnan arkea sekä juhlaa. ”Ovet auki” kaikille tulla mukaan ja olla ”Ovet avoimina” liikkeellä, pitäen esillä kristillisen kirkon viestiä. Olemme toteuttaneet työnäköämme täällä kotokulmilla ja yhteistyökumppaneidemme kautta maailmalla. Seurakunnan työmuotojen toimintakertomukset strategian taustaa vasten antavat kuvan yhteisen tavoitteen toteutumisesta.

Jäsenmäärän muutos, lähitulevaisuudessa odottava talouden tiukkeneminen ja toimintaympäristön murros ovat Janakkalan seurakunnalle haaste, joka on näkyvissä jo hyvin selvästi. Haasteisiin ja toimeen tarttumisen aika on nyt. Seurakunnan kyky toimia ja olla merkityksellinen yhteisö tällä paikkakunnalla turvataan reagoimalla murrokseen, muutokseen sekä mahdollisuuksiin. Seurakunnan tärkein tehtävä ei ensisijaisesti ole kirkkoon kuulumisprosentista huolehtiminen vaan evankeliumin viestin kertominen monin tavoin tällä paikkakunnalla.

Janakkalan seurakunnan talous on vahva. Se turvaa seurakunnan toimintaa, mutta antaa samalla mahdollisuudet huolehtia riittävästä työväestä, seurakuntalaisten osallistamisesta, ylläpitää tarvittavia toimitiloja ja keskiaikaista Pyhän Laurin kirkkoa, unohtamatta Tervakosken kirkkoa ja Turengin seurakuntakeskusta sekä Rantalahtea. Kaiken tämän rinnalla vahvan talouden merkitys kasvaa kyvykkyydeksi jatkuvasti kehittää toimintaamme ja työtämme seurakuntalaisten sekä kaikkien täällä asuvien yhteiseksi hyväksi.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen äärellä on aiheellista kiittää seurakunnan luottamushenkilöitä, vapaaehtoisia vastuunkantajia, työntekijöitä ja erityisesti myös esirukoilijoita. Teidän panoksenne on ollut tärkeä osa yhteisen unelman tavoittelua ja toivon näköalojen näkemistä.

Pekka Riikonen  
rovasti  
Janakkalan seurakunnan kirkkoherra

### **Loppusanat**

Jäädessäni eläkkeelle 1.6.2025 haluan esittää omat kiitokseni Janakkalan seurakunnalle. Samalla päättyy 36 vuoden mittainen virkatyöni täällä. Toimin 1989–2006 kappalaisena ja Tervakosken pappina. Sen jälkeen vuodesta 2007 alkaen seurakunnan kirkkoherrana. Olen saanut palvella janakkalalaisia täällä viidellä eri vuosikymmenellä. Ajan muutoksessa on ollut paljon hyviä päiviä, joskin myös joitakin pahoja. Kaiken keskellä olen jokaisena päivänä kokenut kuitenkin vahvana Jumalan armon ja huolenpidon. Siihen liittyy monien seurakuntalaisten tuki.

Lämpimästi kiittäen,  
-Pekka

*”Jätän teidät Jumalan ja armonsa sanan haltuun, sen sanan, jossa on voima rakentaa teitä ja antaa perintöosa kaikkien pyhitettyjen joukossa.”*

*(Apt 20:32)*

# 1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Janakkalan seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti vaikkakin hallituksen sopeutustoimet ja epävakaa maailmantilanne lisäsivät diakonian ja muun tuen tarvetta selvästi. Diakoniatyö aloitti uutena toimintana vähävaraisten ruokailun vuoden 2023 lopulla päättyneen ruokajaon tilalle. Toiminta mahdollisti ruokajakelutoimintaa paremmin ihmisten kohtaamisen, palveluohjauksen ja vertaistuen. Nuorisodiakonin toimesta toteutettiin Kesäkahvilatoimintaa Lähetyskahvila Toivossa, johon työllistettiin 3 paikallista nuorta kesäkuun aikana. Kesäkahvilatoiminnasta kerätty palaute oli positiivista ja ihmiset löysivät mukaan toimintaan.

Isostoiminta oli edelleen vilkasta ja nuoret löysivät mukaan rippikoulujälkeiseen toimintaan. Nuorten aikuisten toiminta on vakiintunut osaksi nuorisotyötä. Varhaiskasvatus tiivistä yhteistyötä partiolippukuntien perhepartioryhmien kanssa ja "Koko perheen joulupuuha" -tilaisuus kokosi leirikeskukseen ennätyselliset 136 seurakuntalaista.

Seurakunta on mukana järjestämässä Janakkalan Barokkia, joka vuosittain kerää huomattavan määrän musiikin ystäviä Pyhän Laurin kirkkoon. Jumalanpalveluselämässä ilahdutti noin kerran kuukaudessa messuorkesteri St Laurentius. Kirkkokuoro juhli syyskuussa 90-vuotista taivaltaan juhlamessussa.

Janakkalan seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 434 084 euroa (140 589 e, 2023). Toimintatuotot toteutuivat suunnitellusti. Säästöä syntyi henkilöstökuluista vajaa 250 000 euroa. Osa vakinaisista tehtävistä oli osan vuotta täyttämättä ja määräaikaista työvoimaa pystyttiin käyttämään suunniteltua vähemmän. Palvelujen ostoissa syntyi säästöä 156 000 euroa, josta noin 100 000 euroa säästy, kun Tarinmaan kerhotalon purkaminen siirtyi vuoteen 2025. Kirkollisverotuloja kertyi 126 935 euroa budjetoitua enemmän. Pyhän Laurin kirkon paanukatto tervattiin. Siihen saatiin kirkkohallitukselta avustusta 62 400 euroa. Investoinnin arvoksi jäi näin ollen 32 061 euroa. Uusia investointeja ei kuluneena vuonna aloitettu.

Vuoden 2024 aikana tavoitteena oli huolehtia työntekijöiden hyvinvoinnista. Psykososiaalisia kuormitustekijöitä selvitettiin työterveyspsykologin johdolla. Tuloksia on purettu koko henkilökunnan kanssa ja esihenkilötiimissä psykologin vetämänä. Tavoitteena on kehittää työyhteisöä entistä toimivammaksi.

Seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuonna 2025 vielä noin 6 %, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulot eivät enää juurikaan kasva. Talouden raamit tiukkenevat näin ollen väistämättä.

Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, kuitenkin talouden realiteetit tunnistaen ja toimintaa sopeuttaen. Janakkalan seurakunta haluaa olla vireä, ympäristöystävällinen ja yhteistyökykyinen seurakunta tulevaisuudessakin.

### **Janakkalan seurakunnan missio, visio, strategia**

Janakkalan seurakunnan perustehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Perustehtävä ohjaa kaikkea seurakunnan elämää, toimintaa ja työtä. Sen tulisi olla myös jokaisen seurakunnan jäsenen tapa elää. Vuonna 2024 hyväksytty strategia nojaa kirkon yhteiseen Ovet auki-strategiaan.

Janakkalan seurakunta on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Toimimme niin, että jokainen voi kokea seurakuntayhteyden voimavarakseen ja seurakunnan jäsenyyden merkitykselliseksi.

Edistämme keskuudessamme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Jokainen on tervetullut omana itsenään mukaan seurakunnan kaikkeen toimintaan. Rakennamme seurakunnan elämää entistä vahvemmin seurakuntalaisten aloitteellisuuden, osaamisen ja lahjojen varaan.

Seurakunnan on uskallettava kokeilla. Toteutamme kokeiluja ja vahvistamme kokeilukulttuuria, pelkäämättä epäonnistumisia. Osoitamme kokeiluja varten taloudellisia voimavaroja.

Seurakuntana hakeudumme jatkuvasti erilaisiin kumppanuuksiin paikkakunnalla. Etsimme uusia yhteistyön ja yhteisen hyvän edistämisen muotoja. Kannustamme työntekijöitä aktiiviseen ja laajasti verkottuneeseen työotteeseen.

Olemme toivon ylläpitäjä paikkakunnalla. Muistutamme toisen maailman äänestä ja taivasten valtakunnasta.

### **Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen**

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisimmät tapahtumat olivat seurakunnan talvipäivä yhteisvastuunkeräyksen aloituksen merkeissä ja perinteinen seurakunnan kesäpäivä Rantalahden leirikeskuksessa. Edelleen hyvin suosittuja olivat vapaaehtoisten vastuulla järjestettävät Poukapirtin saunaillat. Adventinajan alussa avattiin perinteisesti jouluseimi.

Seurakunta on panostanut kuluneena vuonna näkyvyyteen. Näkyvyys Facebookissa ja Instagramissa on kasvanut. YouTubeessa julkaistaan pääsääntöisesti hartausvideoita. Vuonna 2024 kanavan videoita katsottiin 19 041 kertaa, yhteensä 579 tuntia. 2024 suosituin hartausvideo oli 13.3. julkaistu Lotta Törmäsen hartaus, jota katsottiin 722 kertaa. Vuoden 2024 suosituin video oli "Kirkkoherraksi Janakkalan seurakuntaan" -rekryvideo, jota katsottiin 1045 kertaa.

### **Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna**

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kasteita oli 73, mikä on 17 vähemmän kuin vuonna 2023. Avioliittoon vihittiin 17 paria (17 myös vuonna 2023). Hautaan siunaamisia oli 189 (206 vuonna 2023). Myös päiväkerholaisten määrä laski. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien

määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna: 845 (797, 2023). Tosin koronavuosien huipusta on kontaktit vähentyneet.

### Seurakunnan jäsenet

Janakkalan seurakuntaan kuuluu 11 174 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 240 henkilöllä. Kuolleita oli 78 enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ryhmä on 60–79-vuotiaat.

Janakkalan seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

	2024	2023	muutos
<b>0–9</b>	1095	1160	-65
<b>10–19</b>	1564	1560	4
<b>20–29</b>	744	804	-60
<b>30–39</b>	1107	1107	0
<b>40–49</b>	1143	1179	-36
<b>50–59</b>	1399	1484	-85
<b>60–69</b>	1584	1589	-5
<b>70–79</b>	1546	1552	-6
<b>80–89</b>	839	829	10
<b>90–</b>	153	150	3
<b>Yhteensä</b>	<b>11174</b>	<b>11414</b>	<b>-240</b>

<b>Kastetut</b>	<b>65</b>
<b>Kuolleet</b>	<b>152</b>
<b>Liittyneet</b>	<b>47</b>
<b>Eronneet</b>	<b>161</b>
<b>Muuttoliike (+/-)</b>	<b>-39</b>
<b>Jäsenmuutos yhteensä</b>	<b>-240</b>
<b>Jäsenet 31.12.2023</b>	<b>11414</b>
<b>Jäsenet 31.12.2024</b>	<b>11174</b>

### Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024).

Maailmantilanne on epävaka: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

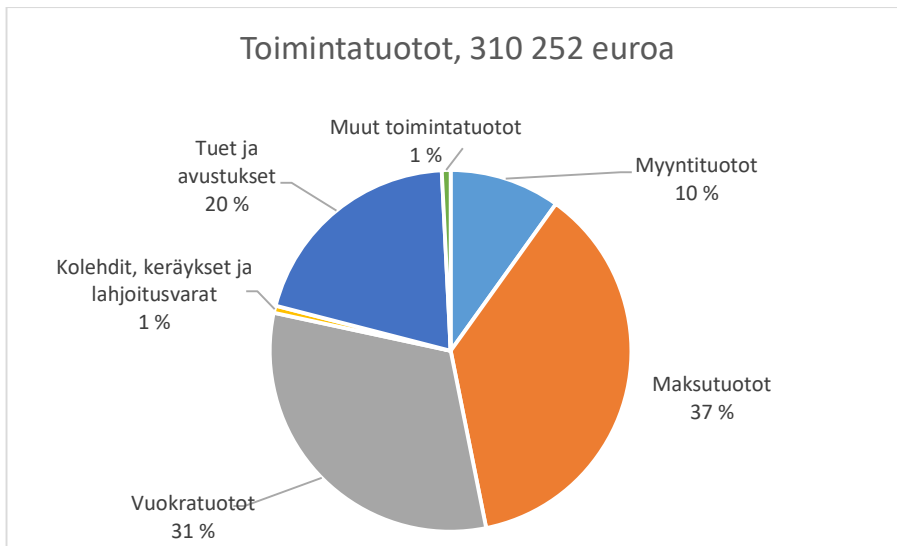
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Valtakunnallisesti kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

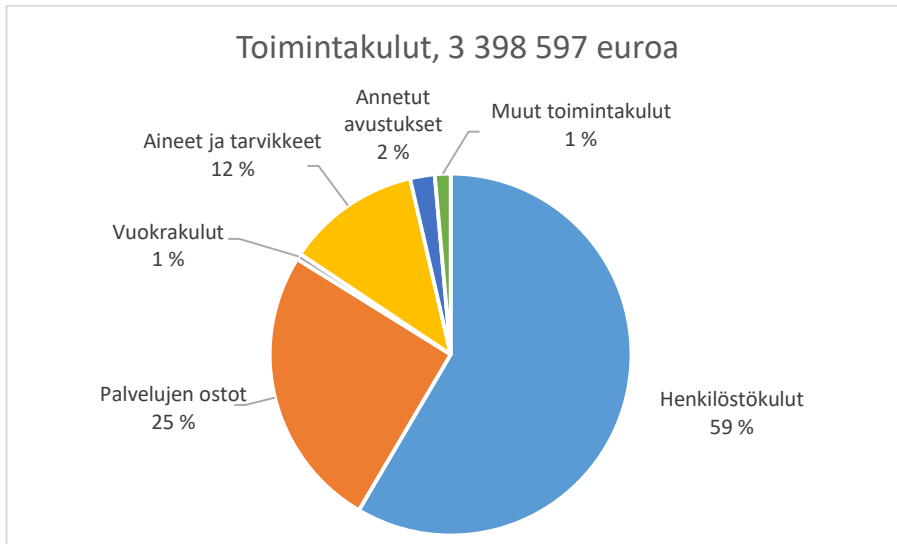
## Seurakunnan talouden kehitys

Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on 434 084,16 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 310 252,01 euroa. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 3 398 597,07 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 195 742 euroa. Vuokrakuluissa vähennystä oli 5 946 euroa. Henkilöstökulut kasvoivat 107 297 euroa, palveluiden ostot 60 082 euroa ja tavaraostot 57 542 euroa. Vähennystä avustuksissa ja muissa toimintakuluissa oli yhteensä 37 114 euroa.



Kirkollisverojen tuotto oli 3,88 miljoonaa euroa, mikä on 116 395 euroa (+3 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86 %. Valtionrahoitusta saatiin 332 841 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 47 232 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 301 278 euroa – keskusrahastomaksut kasvoivat 25 854 eurolla (+9 %). Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä 4 589 euroa.

Vuosikatetta kertyi 777 510 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 343 425 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 643 445 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 4,78 miljoonaa euroa.

Suunnittelut investoinnit eivät totuttautuneet kaikilta osin. Toteutunut investointi oli Pyhän Laurin kirkon katon kunnostus 94 461 euroa. Siihen saatiin kirkkohallituksen myöntämää rakennusavustusta 62 400 euroa. Seurakunnan osuudeksi jäi 32 061 euroa. Kaikki muut kunnostustyöt tehtiin talousarviomäärärahoihin: Turengin seurakuntakeskuksen äänentoistojärjestelmä ja rakennusautomaatiojärjestelmä uusittiin vuonna 2024.

## **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa**

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut vaihteleva. Veroprosenttia korotettiin vuodelle 2014 ja 2022. Verotulot kasvoivat veroprosentin korotuksen ansiosta 2014, mutta kääntyivät jo 2016 laskuun. Vuonna 2021 kirkkovaltuusto päätti nostaa kirkollisveroprosenttia 1,45 prosentista 1,65 prosenttiin leirikeskusinvestoinnin kulujen kattamiseksi. Vuosina 2022 (15,3 %) ja 2023 (13,4 %) verotulot nousivatkin huomattavasti. Kirkollisveroprosentin korotuksen lisäksi verotuloa kasvatti soteuudistuksesta johtuva veropohjan muutos. Verotulojen nousua vuonna 2023 selittää kokonaan soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 3 % vuonna 2024 ollen 3 876 935 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Janakkalan seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan Janakkalassa vielä 243 000 euroa vuonna 2025. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan Janakkalan osalta negatiivinen. Rahoituksen arvioidaan laskevan arviolta noin 53 595 euroa vuonna 2025.

Verotulojen ennustetaan kasvavan 243 000 euroa vuonna 2025. Seurakunnalla on seuraavien vuosien aikana tehtävä huomattavia korjausinvestointeja.

## Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät pääsääntöisesti toteutuneet Janakkalan seurakunnassa vuonna 2024.

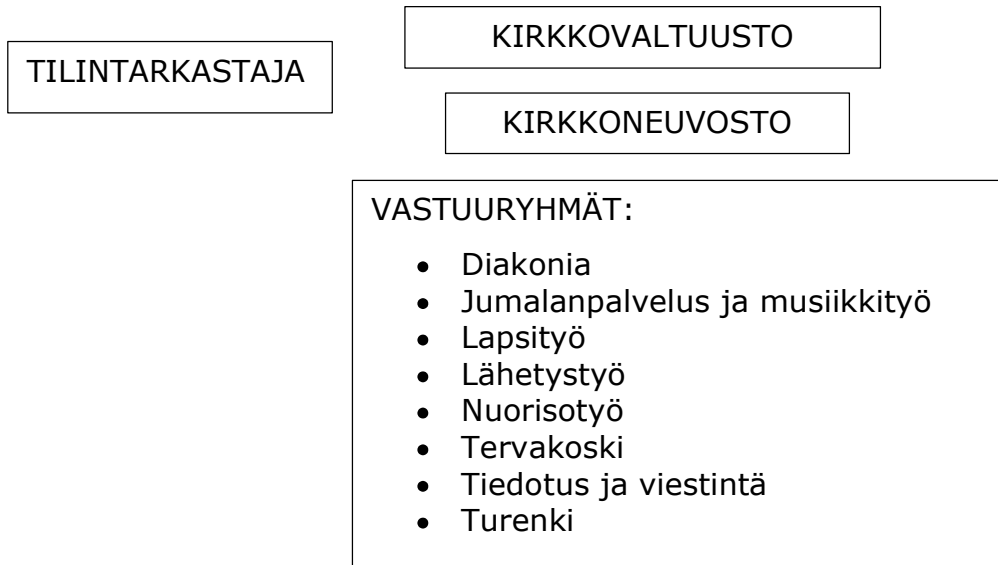
Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja haasteet rekrytoinneissa työaloittain tarkasteltaessa.

<b>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</b>	<b>TP 2024</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	Mittari ei toteutunut	Ei toimenpiteitä.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	Mittari ei toteutunut	Ei toimenpiteitä.
3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> </ul>	Mittari ei toteutunut	Ei toimenpiteitä.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>		
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä</li> </ul>	Mittari ei toteutunut	Ei toimenpiteitä.
<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 434 084 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3 098 917 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 437 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvoi vuonna 2024 takaisin vuoden 2021 tasolle.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa, johtuen palkkaratkaisusta.

## 2. Hallinto

Janakkalan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



### **KIRKKOVALTUUSTO**

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2022–2024 oli valittu Pirjo Kilpeläinen ja varapuheenjohtajaksi Satu Mäkelä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Sanna Ahola 2/4

Piia Aitto-oja 3/4

Miikka Anttila 2/4

Pirkko Eerola 4/4

Veijo Elo 4/4

Pentti Hakala 2/4

Anne Heikkinen 4/4  
Katriina Jaakonsaari 3/4  
Juha Jauhiainen 4/4  
Pirjo Kilpeläinen, pj. 4/4  
Sirpa Kiukkonen 3/4  
Jukka Kivistö 4/4  
Matti Korkala 3/4  
Satu Koskela 2/4  
Ulf Krokfors 2/4  
Outi Laitinen 3/4  
Kari Marttinen 4/4  
Satu Mäkelä, vpj. 3/4  
Mirja Pöhö 4/4  
Lilja Rantanen 4/4  
Kari Saarinen 2/4  
Johanna Salonen 4/4  
Heli Stenberg-Salonen 1/4  
Marianne Tapaninen 3/4  
Auvo Taponen 4/4  
Marjo Torkkel 4/4  
Heli Vehmas 3/4

Varajäsenet:

Miika Ståhl 2/4  
Ari Vehmas 2/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto antoi tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherran virasta. Janakkalan seurakunnan kirkkoherranvaali päätettiin toteuttaa välillisellä vaalilla, lisäksi kirkkovaltuusto

määritteli seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

### **Aloitteet 2024**

Talousarviovuonna tehtiin aloite kotimaisten ja lähituotteiden käytöstä seurakunnan tarjoiluissa. Asian käsittely siirrettiin osaksi ympäristödiplomin hakuprosessia.

### **KIRKKONEUVOSTO 2022–2024**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät viranhaltijat kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2022–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 12 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja läsnäolo kokouksissa:

Riikonen Pekka, kirkkoherra, pj. 12/12

Varsinainen jäsen: Varajäsen:

Tapaninen Marianne, vpj. 12/12 Stenberg-Salonen Heli 0

Anttila Miikka 4/12 Koskela Satu 3

Elo Veijo 9/12 Eerola Pirkko 1

Jauhiainen Juha 10/12 Kivistö Jukka 1

Heikkinen Anne 12/12 Hakala Pentti 0

Marttinen Kari 11/12 Kuusinen Juha 1

Pöhö Mirja 11/12 Aitto-oja Piia 0

Salonen Johanna 8/12 Krokfors Ulf 2

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (seurakunnan strategia, tilinpäätös 2023, kappalaisen vaali, hautainhoitorahaston lakkauttaminen, veroprosentti vuodeksi 2025,

talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027, määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustaminen).Kirkkoneuvosto päätti käynnistää ympäristödiplomin hakuprosessin, hyväksyi seurakunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024-2025, päivitti seurakunnan sijoitussuunnitelman ja hyväksyi perehdyttämissuunnitelman. Syyskaudella kirkkoneuvoston työskentelyä leimasi kirkkoherran eläkkeellesiirtymisilmoitus ja uuden kirkkoherran vaalin valmistelu. Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanon.

### **VASTUURYHMIEN JÄSENET 2023–2024**

**Lapsityön vastuuryhmä** Anu Vaarnamo (pj.), Marjo Torkkel, Anna Salmi, Mari Kannas, Essi Joensuu, Miia Tertsonen, kirkkoneuvoston edustaja Miikka Anttila

**Nuorisotyön vastuuryhmä** Markus Juutila (pj.), Arttu Niemelä, Heli Vehmas, Valtteri Enckell, Kariina Kirsa, Pekka Laitinen, Veera Nyman, kirkkoneuvoston edustaja Johanna Salonen

**Turengin vastuuryhmä** Tarmo Halttunen (pj.), Leena Mäntylä, Reino Malinen, Riitta Lindell, kirkkoneuvoston edustaja Anne Heikkinen

**Tervakosken vastuuryhmä** Pekka Riikonen (pj.), Ari Vehmas, Juha Kuusinen Lilja Rantanen, Marianne Tapaninen, kirkkoneuvoston edustaja Mirja Pöhö

**Diakonian vastuuryhmä** Terhi Hölsä (pj.), Leenamaria Keipilä, Miika Ståhl, Anu Hakuni ja Pirjo Kilpeläinen, kirkkoneuvoston edustaja Juha Jauhainen

**Lähetystyön vastuuryhmä** Pekka Riikonen (pj.), Riitta Lindell, Isto Pihkala, Pirkko Liljeqvist, kirkkoneuvoston edustaja Johanna Salonen

**Jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmä** Pekka Riikonen (pj.), seurakunnan virassa olevat papit ja kanttorit sekä Martti Lindell, Ulf Krokfors, Sirpa Kiukkonen, Outi Laitinen, kirkkoneuvoston edustaja Kari Marttinen

**Viestinnän vastuuryhmä** Pekka Riikonen (pj.), Maria Penttinen, Asta Törmä, Arto Vehkomäki, kirkkoneuvoston edustaja Veijo Elo

## Tilintarkastusyhteisö 2022–2026

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja KHT, JHT Mari Säynätjoki

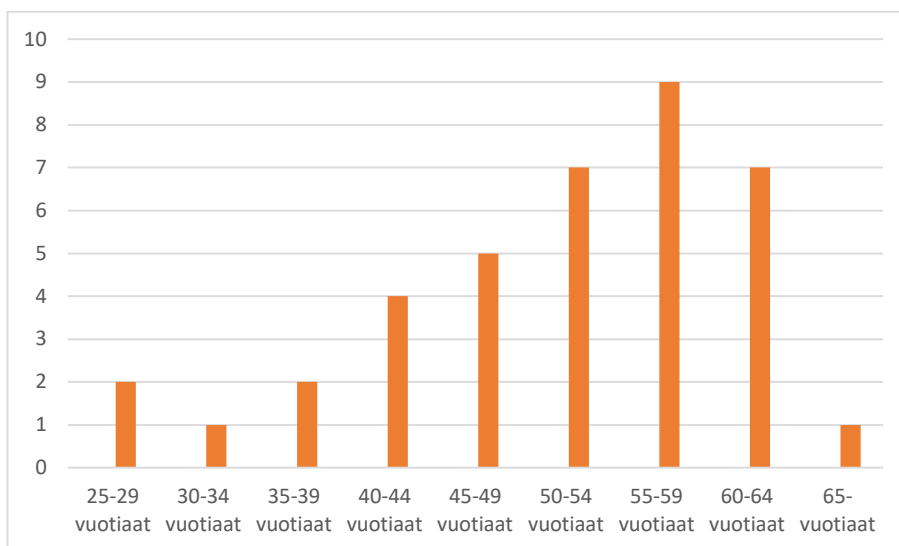
### 3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 36 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 33 henkilöä, joista kolme olivat osa-aikaisia. Nuorisotyöntekijä irtisanoutui ja toimistosihteeri eläköityi vuoden 2024 aikana.

#### Henkilöstön määrä työaloittain 31.12.2024, työssä olevat

	2024
Seurakuntapapisto	6
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	4
Nuorisotyöntekijät	3
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5
Hautausmaatyöntekijät	4
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	7
<b>Yhteensä</b>	<b>36</b>

## Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 51 vuotta.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana yksi henkilö eläköityi. Palkattomalla virkavapaalla oli kaksi henkilöä, toinen yhdeksän ja toinen viiden kuukauden ajan. Heille palkattiin sijaiset. Nuorisotyönohjaaja irtisanoutui, virka oli kaksi kuukautta täyttämättä.

## Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022- 31.12.2022
<b>Palkat ja palkkiot</b>	-1 617 061,98	-1 524 842,38	-1 428 430,76
<b>Eläkekulut</b>	-334 654,92	-315 625,56	-295 196,96
<b>Muut henkilösivukulut</b>	-37 004,16	-51 421,68	-43 125,54
<b>Saadut henkilöstökorvaukset</b>	1 764,12	12 229,66	25 688,28
<b>Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)</b>	-0,02	-0,11	-0,36
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-1 986 956,96</b>	<b>-1 879 660,07</b>	<b>-1 741 065,34</b>
<b>Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut</b>	-32 933,61	-34 984,12	-30 819,18
<b>Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut</b>	-32 904,25	-14 555,90	-12 484,73
<b>Työterveyshuolto</b>	-62 730,44	-51 801,20	-53 528,15
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-128 568,30</b>	<b>-101 341,22</b>	<b>-96 832,06</b>
<b>Työssä jaksaminen (tykytoiminta+ liikuntasetelit + henkilösuojaimet)</b>	-15 147,25	-12 975,75	-9 204,38

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutusmenot kasvoivat reilulla 50 %. Tämä johtuu siitä, että lähikoulutukset ovat taas mahdollisia. Lisäksi Tampereen IT-alueella on kaikkien työntekijöiden käytössä Eduhousen koulutuslisenssi, joka mahdollistaa laajan valikoiman etäkoulutuksia kaikille työntekijöille kiinnostuksen mukaan ilman lisäkustannuksia.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 228 päivää (67 kpl), kun määrä vuonna 2023 oli 355 päivää (81 kpl) ja vuonna 2022 jopa 638 päivää (66 kpl).

Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Aavan kanssa.

## Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi työhyvinvointipäivää, jossa käsiteltiin psykososiaalista kuormitusta ja yhteisiä keinoja kuormituksen vähentämiseksi. Yhteinen työskentelypäivä järjestettiin Rantalahden leirikeskuksessa. Päivän veti työterveyden työpsykologi.

Toinen työkykypäivä vietettiin perinteisen yhteisen retkipäivän merkeissä Mustion kartanossa ja Billnäsin ruukkikylässä.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-rahaa 200 euroa/vuosi.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Kirkollisvero	Henkilöstökulut	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	3 876 935 €	1 986 957,00 €	51,25 %
2023	3 760 540 €	1 879 660,00 €	49,98 %
2022	3 316 921 €	1 741 065,00 €	52,49 %
2021	2 877 330 €	1 738 450,00 €	60,42 %

## 4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Seurakunnassamme on edelleen kaksi öljylämmityskohdetta: Pyhän Laurin kirkko ja Tarinmaan seurakuntatalo. Koska toinen kohteista on keskiaikainen kivikirkko ja molemmat kohteet sijaitsevat pohjavesialueella, lämmitysmuodon muutos on ollut haasteellinen.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Keväällä otimme käyttöömme sähköisen huoltokirjan.

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuosille 2024–2034 helmikuussa 2025 metsäsuunnitelman (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Seurakunnan metsäomaisuudella ei ole taloudellista merkitystä, mutta sitä suurempi virkistyskäyttö. Sen pohjalta laadittiin uusin metsäsuunnitelma. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi Hämeen ELY-keskuksen tekemän esityksen luonnonsuojelualueen perustamisesta Poukapirtin kiinteistölle. Suojeltava alue sijaitsee Poukapirtin kesämajalle vievän tien ympärillä parkkipaikan ja varsinaisen pihapiirin välillä. Alueen suojeleminen ei heikennä mahdollisuutta kesämajan käyttöön.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa otettiin käyttöön sähköinen asianhallintajärjestelmä ja sähköinen kokousportaali luottamushenkilöille. Nämä toimenpiteet ovat vähentäneet merkittävästi paperitulosteiden tarvetta.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme

mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikomme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

## 5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategia on edelleen valmisteluvaiheessa. Strategiassa tullaan linjaamaan, että nykyinen kiinteistökanta pääsääntöisesti säilytetään. Janakkala on kaksinapainen kunta, ja siitä syystä kiinteistöjä on melko paljon. Omakotitalo Tarinmaan seurakuntatalon vieressä tullaan purkamaan. Kiinteistöille on tehty Tarkka-raportit ja niiden perusteella suunniteltu investointisuunnitelma. Tulevan kolmen vuoden investoinnit tulevat olemaan yhteensä noin 2 miljoona euroa. Investoinnit rahoitetaan edellisten vuosien tuloksesta.

Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan. Vuoden 2025 toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä päätettiin palkata 50 % arkkitehti, koska kiinteistöjen ylläpito ja niiden kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammattiosaamista.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2023 vuoteen 2030 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 71,6 prosentista 65,5 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

## Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023, %	Kirkkoon kuuluvuus %
<b>2023</b>	11414			72,2 %
<b>2024</b>	11211	-203	-1,8 %	71,1 %
<b>2025</b>	11012	-402	-3,5 %	70,3 %
<b>2026</b>	10817	-597	-5,2 %	69,5 %
<b>2027</b>	10627	-787	-6,9 %	68,7 %
<b>2028</b>	10439	-975	-8,5 %	68,0 %
<b>2029</b>	10258	-1156	-10,1 %	67,2 %
<b>2030</b>	10086	-1328	-11,6 %	66,5 %
<b>2031</b>	9920	-1494	-13,1 %	65,8 %
<b>2032</b>	9755	-1659	-14,5 %	65,0 %
<b>2033</b>	9591	-1823	-16,0 %	64,2 %
<b>2034</b>	9431	-1983	-17,4 %	63,5 %

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta ainakin seuraavat kymmenen vuotta.

## 6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on tiettyjen ammattiryhmien rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä lukitusjärjestelmiä.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2023 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Aava. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstön torikokouksissa käydään läpi turvallisuuskäytänteitä.

17.11.2020 kirkkoneuvosto on hyväksynyt ohjeet yksintyöskentelyn turvallisuudesta ja väkivallan uhan torjumisesta.

- Lainat ja sijoitukset: Janakkalan seurakunta nosti vuonna 2021 leirikeskuksen peruskorjausurakan toteuttamista varten 2 miljoonan euron lainan. Laina on kiinteäkorkoinen ja takaisinmaksuaika on 10 vuotta. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 11.6.2024 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Janakkalan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Henkilöstövakuutuksiin on lisätty vapaa-ajan tapaturmalaaajennus, jolloin vakuutukset kattavat etätyön ja leirityön.

Seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

## 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edistävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Janakkalan seurakunnassa on olemassa 14.4.2015 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Seurakunnassa on 12.12.2023 hyväksytty taloussääntö. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden

hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtävänkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan kahden vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

### **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Janakkalan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa, kunnes kuukausittaiset tilastoyhteenvedot kirkkohallituksen toimesta lopetettiin. Sen jälkeen on pyritty antamaan kuukausittainen talouden yhteenveto oman seurakunnan osalta kirkkoneuvostolle tiedoksi jokaisessa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Janakkalan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 noin 10 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 226,4 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)</b>	9,13	19,87
<b>Vuosikatteen osuus poistoista (%)</b>	226,40	113,60
<b>Vuosikate (€/jäsen)</b>	69,58	102,86

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$ ).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin.

Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot \*100

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 643 445 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 4 782 413 euroa.

Pyhän Laurin kirkon katon kunnostus oli yhteensä kahden vuoden ajalta 94 461 euroa (talousarviovuoden investointimeno 14 260 euroa) ja siihen saatiin rakennusavustusta kuluneen talousarviovuoden aikana 62 400. Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 437 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Janakkalan seurakunnalla oli 31.12.2024 pitkäaikaista lainaa 1 092 518 euroa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Investointien tulorahoitusprosentti (%)</b>	-1 615,10	651,50
<b>Rahavarojen riittävyys (pv)</b>	437	377
<b>Lainanhoitokate</b>	3,81	4,69

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 \* Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

### **Taseen tunnusluvut**

Taseen loppusumma on 10,99 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 238 818 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 5,1 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 421 771 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 264 957 euroa. Tasearvo kasvoi aktivoituneen Pyhän Laurin kirkon katon korjauksen verran (32 061,48 euroa). Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 4,9 miljoonaa euroa. Rahat ja pankkisaamiset olivat tilikauden lopussa 2,18 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 632 198 eurolla. Oma pääoma kasvoi 434 084 euroa, eli vuoden ylijäämän verran.

Janakkalan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Janakkalan seurakunta on vakavarainen, vaikka sen taloudelliseen asemaan on vaikuttanut huomattavan ison korjausinvestoinnin toteuttaminen.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Omavaraisuusaste (%)</b>	78,97	76,44
<b>Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)</b>	253,68	173,36
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus (%)</b>	46,37	48,46
<b>Lainakanta (€/jäsen)</b>	115,11	133,67

Omavaraisuusaste, %, ( $= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$ ).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ( $= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$ ).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ( $= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ ).

Lainakanta, euroa/jäsen ( $= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$ )

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Janakkalan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Janakkalan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

### **Tilikauden ylijäämä 434 084,16 euroa**

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämättilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 3 098 916,88 euroa.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### Käyttötalousosa

Janakkalan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>302 120,00</b>	<b>302 120,00</b>	<b>310 252,01</b>	<b>-8 132,01</b>	<b>102,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-3 876 160,00</b>	<b>-3 876 160,00</b>	<b>-3 398 597,07</b>	<b>-477 562,93</b>	<b>87,7</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-3 574 040,00</b>	<b>-3 574 040,00</b>	<b>-3 088 345,06</b>	<b>-485 694,94</b>	<b>86,4</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>	<b>1 247 500,00</b>	<b>1 247 500,00</b>	<b>1 222 178,30</b>	<b>25 321,70</b>	<b>98,0</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>	<b>-1 247 500,00</b>	<b>-1 247 500,00</b>	<b>-1 222 178,30</b>	<b>-25 321,70</b>	<b>98,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-3 574 040,00</b>	<b>-3 574 040,00</b>	<b>-3 088 345,06</b>	<b>-485 694,94</b>	<b>86,4</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-331 370,00</b>	<b>-331 370,00</b>	<b>-343 425,46</b>	<b>12 055,46</b>	<b>103,6</b>
<b>Laskennalliset erät</b>	<b>-325 000,00</b>	<b>-325 000,00</b>	<b>-466 539,12</b>	<b>141 539,12</b>	<b>143,6</b>
Sisäiset korkokulut			-118 029,16	118 029,16	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-325 000,00	-325 000,00	-348 509,96	23 509,96	107,2
<b>Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-4 230 410,00</b>	<b>-4 230 410,00</b>	<b>-3 898 309,64</b>	<b>-332 100,36</b>	<b>92,1</b>

#### HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 500,00	10 500,00	15 053,55	-4 553,55	143,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-733 540,00	-733 540,00	-617 115,46	-116 424,54	84,1
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-723 040,00</b>	<b>-723 040,00</b>	<b>-602 061,91</b>	<b>-120 978,09</b>	<b>83,3</b>
Toimintakulut (sisäiset)	-121 252,00	-121 252,00	-127 180,87	5 928,87	104,9
Toimintakate 2	-844 292,00	-844 292,00	-729 242,78	-115 049,22	86,4
Laskennalliset erät	801 265,00	801 265,00	665 035,56	136 229,44	83,0
Sisäiset vyörytyserät	801 265,00	801 265,00	665 035,56	136 229,44	83,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-43 027,00	-43 027,00	-64 207,22	21 180,22	149,2

## **Hallinto-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

### **Hallintoelimet 101**

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

### **Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto 105**

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista.

Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät ja liikunta- ja kulttuuriedut.

Lisäksi tähän kuuluu työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminta ja kehittäminen.

Talous- ja henkilöstöhallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

- Pitkäaikainen seurakuntatoimiston toimistosihteeri jäi eläkkeelle. Uuden toimistosihteerin lyhyt lomajakso pystyttiin sijaistamaan sisäisesti.
- Seurakuntatoimiston prosessit on käyty läpi ja luotu uudet prosessikaaviot.

Toimintaa on tehostettu ja valmiutta tarkastella työnjakoa kirkon palvelukeskuksen kanssa on jatkuvasti kehitetty.

## Kirkonkirjojenpito 107

### Tehtävä

Työalan tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Tampereen aluekeskusrekisteriltä.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	116 810,00	116 810,00	98 929,25	17 880,75	84,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 763 260,00	-1 763 260,00	-1 563 020,91	-200 239,09	88,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-1 646 450,00</b>	<b>-1 646 450,00</b>	<b>-1 464 091,66</b>	<b>-182 358,34</b>	<b>88,9</b>
Toimintakulut (sisäiset)	-1 126 248,00	-1 126 248,00	-1 088 397,43	-37 850,57	96,6
Toimintakate 2	-2 772 698,00	-2 772 698,00	-2 552 489,09	-220 208,91	92,1
Laskennalliset erät	-950 403,00	-950 403,00	-857 015,29	-93 387,71	90,2
Sisäiset vyörytyserät	-950 403,00	-950 403,00	-857 015,29	-93 387,71	90,2
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-3 723 101,00	-3 723 101,00	-3 409 504,38	-313 596,62	91,6

## Seurakunnallinen toiminta -tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

### Jumalanpalveluselämä 201

#### Toiminta-ajatus

Jumalanpalvelus on koko seurakunnan yhteinen juhla ja hengellisyyden keskus, johon seurakuntalaisia kutsutaan kokemaan yhteyttä Jumalan sanan ja ehtoollisen sakramentin äärelle.

Perustoimintaa ovat messu sunnuntaisin ja kirkollisina pyhäpäivinä sekä erityismessut ja lapsiperheille tarkoitettut kirkkohetket.

#### Työntekijät

papit ja kanttorit

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot (suluissa vuoden 2023 luvut)**

Messu pidettiin 96 (101) kertaa, joissa osallistujia 6 556 (5 686), ehtoollisella kävijöitä 3 828. Sanajumalanpalvelus pidettiin 16 (18) kertaa, joissa osallistujia 1 808 (1 751).

Erilaisia hartaus- ja rukoushetkiä pidettiin 75 (81) kertaa, joissa osallistujia 2 775 (4 211), hartaushetkissä ehtoollisella kävijöitä 23.

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Jumalanpalvelukset toteutettiin suunnitellusti kirkkovuoden ajankohdan mukaisesti. Kirkkoneuvoston vahvistama jumalanpalveluselämän kuorisääntö mahdollistaa messun toteuttamisen ja kehittämisen paikallisia perinteitä vaalien seurakuntalaisten yhteiseksi koettuna juhlanä.

## **Hautaan siunaaminen 202**

### **Toiminta-ajatus**

Hautaan siunaaminen on kirkollisena toimituksena osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Perustoimintaan kuuluvat vainajien kristillinen hautaan siunaaminen, omaisten rinnalla kulkeminen sekä kristillisen ylösnousemususkon ja siihen liittyvän toivon ylläpitäminen.

### **Työntekijät**

Papit ja kanttorit

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot (suluissa vuoden 2023 tiedot)**

Hautaan siunaamisia 188 (206), joissa osallistujia 4 888, keskimäärin 26 (5392/26).

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Hautaan siunaamisten jumalanpalvelusluonnetta on ylläpidetty kirkollisten toimitusten kirjan ohjaamalla tavalla. Ennen siunaustilaisuutta papisto on käynyt omaisten kanssa toimituskeskusteluja sekä kutsuttaessa osallistunut mahdollisuuksien mukaan muistotilaisuuksiin.

## **Muut kirkolliset toimitukset 203**

### **Toiminta-ajatus**

Muut kirkolliset toimitukset, vihkimiset ja kasteen sakramentti ovat keskeinen osa seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Perustoimintaa ovat pyhä kaste, avioliittoon vihkiminen tai siunaaminen sekä eräät muut kirkollisten toimitusten kirjaan sisältyvät siunaamiset ja rukoushetket.

### **Työntekijät**

papit ja kanttorit

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Avioliittoon vihkimiset 17 kpl (17), osallistujia keskimäärin 57 kpl

Avioliittoon siunaamiset – ei ollut yhtään vuonna 2024 (4)

Kasteita 73 kpl (89), osallistujia keskimäärin 23 kpl

Yksityinen ehtoollinen tai rippi, 7 kpl, osallistujia keskimäärin 2 kpl, ehtoollisella kävijöitä 10 kpl

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteet jumalanpalveluselämän vahvistamiseksi kirkollisissa toimituksissa ovat toteutuneet enimmiltä osin.

## **Aikuistyö 204**

### **Toiminta-ajatus**

Sanaa ja seurakuntayhteyttä – seurakunnan toiminnan järjestämistä aikuisille. Yhteisöllisyyttä vahvistavaa ja tukevaa toimintaa.

### **Työntekijät**

Tarmo Halttunen,

Jukka Pyrhönen

Minna Lappalainen, aloitti 6.5.2024

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Toivon-torstaiden aamupäivät 36 kertaa, osallistujia keskimäärin 12

Poukapirtin saunaillat kesä-elokuussa 9 kertaa, osallistujia keskimäärin 25  
 Raamattupiirit 108 kertaa, osallistujia keskimäärin 12  
 Rukouspiirit 71 kertaa, osallistujia keskimäärin 10  
 Kirjallisuuspiiri 18 kertaa, osallistujia keskimäärin 12  
 Miesten aamukahvi 5 kertaa kevätkaudella, osallistujia keskimäärin 6  
 Syyskaudella kaikille avoimet aamukahvit 5 kertaa, osallistujia keskimäärin 6  
 Miesten Luonto- ja saunailta 8 kertaa, osallistujia keskimäärin 7  
 Naisten lenkkisauna 9 kertaa, osallistujia keskimäärin 6  
 Kirkon oppaiden kiitosretki 32 osallistujaa  
 Vapaaehtoisten kiitosretki 44 osallistujaa  
 Syntymäpäiväjuhlat 70- ja 80-vuotiaille, yhteensä 53 osallistujaa  
 Jouluseimen avaus 80 osallistujaa  
 Tervakosken kirkon avoimet ovet kolmena iltana ennen joulua, yhteensä 20  
 kävijää

### **Muita tunnuslukuja**

Vapaaehtoisia vetäjiä piiritoiminnassa 4 ja Poukapirtin saunailloissa 15, Toivon torstaissa 1–2 kahvittajaa

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteena oli jalkautua sinne missä kuntalaiset kulkevat. Aikuistoiminta jalkautui seuraaviin yleisötapahtumiin: Turengin kevätkarkeloihin, Tervafesteille ja Laurinmäen joulunavaukseen.

Tavoitteena oli kohdata työntekijöitä ja työllistäjiä, tämä tavoite ei toteutunut. Tähän oli syynä työntekijäresurssien puute.

Luontosuhteen ja ympäristötietoisuuden vahvistamistavoite saavutettiin aloittamalla ympäristödiplomityö. Tähän tavoitteeseen liittyy myös esim. miesten luonto- ja saunaillat ja naisten lenkkisaunat, samoin Rantalahden avoin kesäpäivä.

Aikuistyö oli kehittämässä vapaaehtoistoimintaa lähetystyön ja diakoniatyön kanssa, yhdessä järjestettiin mm. kiitosretki, vapaaehtoisten joulupuuro ja

vapaaehtoisten koulutusilta. Vapaaehtoistoiminnan organisointia aloitettiin näiden kolmen työalan kesken.

Miestoiminnalle on ollut kysyntää, mutta tavoittavuuden lisäämiseksi Miesten aamukahvit päätettiin muuttaa kaikille avoimiksi aamukahveiksi syksyllä 2024. Kävijämäärissä ei kuitenkaan näkynyt muutosta vuonna 2024.

## **Tiedotus ja viestintä 210**

### **Toiminta-ajatus**

Tehtäväalueen perusta on ulkoinen ja sisäinen viestintä sekä niiden kehittäminen. Tehtäväalue tukee evankeliumin julistamista ja välittää tietoa seurakunnan toiminnasta. Tehtäväalueella on yksi työntekijä, mutta viestinnän onnistuminen perustuu jokaisen Janakkalan seurakunnan työntekijän panostukseen. Erityisesti tämä korostuu sisäisessä viestinnässä ja ulkoisen viestinnän erilaisissa sähköisissä muodoissa ja kasvokkaisviestinnässä.

### **Työntekijät**

viestintäasiantuntija Maria Penttinen

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Sosiaalisen median seuranta:

Facebook 2024: Katselut 344 700 (ei tiedossa), kattavuus 44 200 (23 400), sisällön vuorovaikutukset 12 100 (7500), linkin klikkaukset 2100 (2300), vierailut 25 600 (15 100), seuraajat + 169 (+123). Sulkeissa 2023 luvut.

Instagram 2024: Katselut 75 900 (ei tiedossa), kattavuus 3600 (4200), sisällön vuorovaikutukset 4000 (0), linkin klikkaukset 0 (0), vierailut 4400 (3900), seuraajat + 203 (ei tiedossa). Sulkeissa 2023 luvut.

YouTubessa julkaistaan pääsääntöisesti hartausvideoita. Vuonna 2024 kanavan videoita katsottiin 19 041 kertaa, yhteensä 579 tuntia. Vertailulukuja vuodelta 2023 ei ole.

2024 suosituin hartausvideo oli 13.3. julkaistu Lotta Törmäsen hartaus, jota katsottiin 722 kertaa. Vuoden 2024 suosituin video oli "Kirkkoherraksi

Janakkalan seurakuntaan” -rekryvideo, jota katsottiin 1045 kertaa.

Toukokuussa julkaistuja Häämarssivideoita (viisi suosituinta häämarssia) on katsottu 272–1034 kertaa. Kaikkia keskiviikkohartauksia on katsottu yli 100 kertaa ja keskiviikon kesälauluvideoita yli 150 kertaa.

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Vuonna 2024 jatkettiin ulkoisen viestinnän perustoimintoja: lehti-ilmoitus joka toinen torstai paikallislehdessä, ilmoitustaulumainokset, puffit ja lehtijutut sekä nettisivu- ja someviestintä. Nettisivuilla ja somessa pyrittiin tapahtumamainontaa monipuolisempaan sisällöntuotantoon, johon osallistuu yhä laajempi joukko työyhteisöstä, mutta tämä vaatii vielä lisää toimenpiteitä ja kehittämistä.

Sisäisessä viestinnässä jatkettiin loppuvuodesta 2023 käyttöön otetun intranetin käyttöä ja kehittämistä.

Aikaisemmin 5 kertaa vuodessa ilmestyneen Laurin Viestin korvasi joka kotiin tammikuussa, elokuussa ja marraskuussa jaettava seurakunnan painettu esite. Esitteestä saatiin kiitettävää palautetta.

## **Musiikki 220**

### **Toiminta-ajatus**

Seurakunnan musiikkitoiminnassa keskityttiin jumalanpalvelusten musiikkien rikastuttamiseen sekä konserttitoiminnan lisäämiseen.

### **Työntekijät**

Heljä Linna

Tapio Mäenpää

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Seurakunnan kuorot: Kamarikuoro ja Kirkkokuoro osallistuivat jumalapaalveluksiin. Lisäksi jouluaattona esiintyi Enkelikuoro ja yksittäiset solistit musisoivat eri tilanteissa. Uutena yhteistyömuotona vuoden lopulla aloitti lapsikuoro ”Kaakaokuoro” Vähikkälässä. Kuoro on 7–12-vuotiaille lapsille ja kuoroa ohjaa Emmi Virtanen.

Vuoden aikana seurakunnassa oli 37 musiikkitilaisuutta (lukuun sisältyy Kauneimmat joululaulut). Tilaisuuksissa kävi keskimäärin 69 henkeä ja kaikissa tilaisuuksissa yhteensä 2553 henkeä. Tilaisuuksia yhteistyössä järjestivät mm. Janakkalan Barokki, Kokonainen festivaali, Rautiola-Parviainen ym.

Suunnitelmassa ollut Uspenskin Katedraalin Kamarikuoron konsertti ei toteutunut. Vuoden aikana toteutui useita konsertteja, jotka eivät olleet mukana suunnittelussa.

## **Varhaiskasvatus 231**

### **Toiminta-ajatus**

Varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä kristillisen kasvatuksen sekä vanhemmuuden ja perheiden hyvinvoinnin tukeminen.

### **Työntekijät**

Anu Vaarnamo (pappi ja lähiesihenkilö)

lapsityönojaaja Sirpa Heikka

perhetyönojaajat Tiina Alakoski

Jenni Rintala

lastenohjaajat Minna Järvi ja Miia Virtanen (Virtanen elokuuhun asti)

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Varhaiskasvatuksen pääsiäiskirkot: Turengissa, Tervakoskella ja Harvialassa 593 / 7 kirkkohetkeä,

Joulukirkot: Tervakoskella, Turengissa, Harvialassa ja Ilveslinnassa 651 / 8 kirkkohetkeä

Päiväkerhot: kevät 3 ryhmää, 20 kerholaista, syksy 2 ryhmää 16 kerholaista

5-v synttärät marraskuussa: 88 osallistujaa (44 aikuista ja 44 lasta)

1-4-v kortteja lähetettiin 368 kpl

Päiväkotiyhteistyö: srk-hetkiä 10 kpl, yht. 158 osallistujaa (kevällä), ei syksyllä

Eskareiden Laurinmäen retkipäivinä (3 pvää) 188 vierailijaa PL kirkossa

Pop up -kammareita: 4, yht. 11 lasta

Perhekerhot: osallistujia 1459, kokoontumiskertoja 68  
 Vauvakerhot: osallistujia 717, kokoontumiskertoja 61  
 Maanantaimuskari + lounas: osallistujia 1128, kokoontumiskertoja 30  
 TA-VA-TAAN Tähtihetkessä: osallistujia 180, kokoontumiskertoja 6  
 Vanhemmuuden luento, osallistujia 25  
 Pikku-Helppi: osallistujia 14, käyntejä 5  
 Pop-up lapsikammari: osallistujia 14, kertoja 3  
 Vauvanpäivä yhteistyössä kunnan ja järjestöjen kanssa: osallistujia 75  
 Kirppari Yhteisvastuun hyväksi: osallistujia 100  
 Perheleiri: osallistujia 62, leirejä 2. Toinen leireistä yhteistyössä Hämeenlinna-  
 Vanajan seurakunnan varhaiskasvatuksen kanssa  
 Naistenleiri: osallistujia 17  
 Nuku yö ulkona -etkot: osallistujia 40  
 Perheiden jouluhommat Rantalahdessa: osallistujia 136  
 Perheiden kauneimmat joululaulut: osallistujia 34  
 2 kk ryhmäneuvolakäynnit (vauvakerhotoiminnan esittely): osallistujia 110,  
 käyntejä 9  
 Hyvän mielen päivät: osallistujia 63, kokoontumiskertoja 5  
 Hiljaisuuden jooga: osallistujia 256, kokoontumiskertoja 20  
 Perhepatikka: osallistujia 60, kokoontumiskertoja 1  
 Perhepartio yhteistyö (srk mukana kerran kk:ssa): Osallistujia 75,  
 kokoontumiskertoja 4  
 Luontopolkuhankkeen talkoot, joissa srk osatoteuttajana (elo-joulukuu):  
 osallistujia 147, kokoontumiskertoja 5  
 Kui siistii -tapahtuma Turenki: osallistujia 70, kokoontumiskertoja 1

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteet saavutettiin hyvin ottaen huomioon, että syyskaudella tiimissä oli yhden työntekijän vaje. Tavoitteiden suuntaan on menty ja lähes kaikki toteutui suunnitelmien mukaan. Tästä kiitos joustavalle tiimille. Vain päiväkotiyhteistyön seurakuntahetket (katsomuskasvatusta) ja PikkuHelppi jouduttiin laittamaan tauolle. Suunnitelmissa oli myös nuotioiltoja, jotka

päästään aloittamaan vasta keväällä 2025. Teemakerhojen ilmoittautujamäärä jäi liian alhaiseksi, joten niitä ei järjestetty.

Perheiden kesätoiminta ei toteutunut, koska osaa tiimistä tarvittiin rippikoululeireillä ja osa piti pidemmän kesäloman.

Ennalta suunnittelematta päätettiin järjestää syyskaudella luento vanhemmille aiheella Lapsen vaikeat tunteet. Myös yhteistyökuvio kunnan kanssa Perhepatikasta sovittiin vasta syyskaudella.

## **Nuorisotyö 236 ja Rippikoulu 235**

### **Toiminta-ajatus**

Tarjota mahdollisuus turvalliseen lapsuuteen ja nuoruuteen. Tarjota lapsille ja nuorille kasvualusta ihmisenä ja kristittynä kasvamiseen.

### **Työntekijät**

Markus Juutila, nuorisopastori, virkavapaalla 19.8. – 31.3.2025

Maire Lampikoski, nuorisopastori 1.9.2024 - 31.1.2025 asti,

Mika Kivinen, nuorisotyönohjaaja 5.8.2024 -22.1.2025

nuorisotyönohjaaja Riku Saario 30.5.2024 asti,

Petri Hurme, nuorisotyönohjaaja 24.3.2024 asti,

Lotta Törmänen, nuorisodiakoni,

Karoliina Pehkonen, nuorisotyönohjaaja

Elina Salakka, nuorisotyönohjaaja.

Partiotyössä yhteyshenkilö Jenni Rintala.

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot - nuorisotyö**

**Varhaisnuorten leirit:** 8 leiriä, kevätleireillä 82 lasta, kesäleireillä 42 ja syksyn leireillä 66 lasta. Kesäleireille otettiin vähemmän lapsia ohjaajapulan vuoksi. Isosina leireillä toiminut 18 kerhonohjaajaa. Godfulness -hetket leirillä toimivat.

**Varhaisnuorten kerhotoiminta:** Sekä kevät- että syyskaudella 8 ryhmää.

Kerhokertoja 125 kpl ja keskimäärin mukana 7 osallistujaa. Toteutettiin

keppihevosterho vanhemmalta tulleen aloitteen pohjalta. Syyslomakerhoihin ei tullut ilmoittautuneita. Kerhonohjaajakurssin kävi 10 nuorta. Vuoden aikana kerhoja on ollut ohjaamassa 22 nuorta. Kerhonohjaajille järjestettiin Kirkkokuvista -päivä. Abc-toimintaryhmä perustettiin, mukaan kutsuttu toimintaan halukkaita 6–7-luokkalaisia huoltajien kautta.

**Varhaisnuorisotyön tapahtumat/muut:** Ekaluokkakirkko ja Kymppisynttärät tavoittivat ikäluokastaan kolmanneksen. Kaksi ekaluokkavierailua koululle.

**Koulu- ja oppilaitostyö:** Päivänavaukset, 6-luokkapäivät, pääsiäis- ja joulukirkot sekä oppituntivierailut. Tarinmaan & Viralan koulujen kevätjuhla Rantalاهدessa. Yläkouluilla ja lukiossa joka toinen viikko päivänavaus. Lukion ykkösten ryhmäytyspäivä alkusyksystä. Kiusaamisen vastainen (KiVa)-päivä Turengin alakoululla. Lukiossa viikoittaiset kahvihetket ja yhteistyöleirejä.

**Saapastoiminta:** Saapas jalkautui syksyllä neljä kertaa, kohdattuja nuoria yht. 135

**Isostoiminta:** Uusien ja vanhojen isosten toiminnan aloitti syksyllä yhteensä 74

**Nuorten illat:** Nuorten torpan torstaita vietettiin viikoittain Rantalاهدessa, osallistujia keskimäärin 14, syksyllä alkoi vapaaehtoisen järjestämä viikoittaiset nuortenillat Toivossa, osallistujia keskimäärin 13

**Nuorten aikuisten toiminta:** Kaksi leiriä Hattulan seurakunnan kanssa, yht. 45 osallistujaa Nuorten aikuisten illat Lähetyskahvila Toivossa kerran viikossa alkoivat marraskuussa, keskimäärin mukana 7 osallistujaa.

**Nuorten ja aikuisten sähly:** Pääsääntöisesti joka perjantai liikuntahallilla. Pelaajia on ollut n. 10–15/kerta eri ikäryhmistä

**Partio:** Ilveksissä jäseniä on 106 ja Tervaksissa 80. Molemmat lippukunnat järjestivät leirejä, päiväretkiä, sekä muita partiotilaisuuksia ja olivat mukana yhteistyöhankkeissa.

## **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteiden suuntaan on menty. Nuorten aikuisten toiminnasta on tullut luonteva osa nuorisotyötä ja se on tavoittanut nuoria aikuisia. Isostoiminnassa on järjestetty ehtoollishetkiä, joilla on pyritty tuomaan jumalanpalveluselämää tavoitteiden mukaisesti osaksi nuorten toimintaa. Sosiaalisen median ja erityisesti Instagramin osalta on pyritty olemaan aktiivisia. Toiminta on pitkälti toteutunut suunnitellusti. Uutena toimintana, jota ei oltu suunniteltu, tuli vapaaehtoisen toimesta aloitetut nuorten illat Toivossa. Tämän lisäksi Saapastoimintaa varten koulutettiin yksi vapaaehtoinen ohjaajatehtäviin, jolloin tämä vapaaehtoinen pystyy vetämään päivystyksiä muiden vapaaehtoisten kanssa ilman työntekijää. Videopäivänavauksiin ei ole osallistettu alakoululaisia, Abc-toimintaryhmä on käynnistynyt. Varhaisnuorten toiminta on muutoin toteutunut suunnitelman mukaan. Työntekijävajaus ja vaihdokset tuntuivat kevään ja kesän aikana, syksyllä uuden työntekijän saapuminen.

## **Rippikoulutyö**

### **Toiminta-ajatus**

Annamme nuorelle kasvatusta siihen uskoon, johon hänet on lapsena kastettu. Opetamme nuorta elämään rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

- Rippikouluryhmiä 8
- Rippikoululaisia 188
- Muualla rippikoulun suorittaneita 17
- Rippikoulun keskeyttäneitä 2
- Isosten määrä rippikouluissa 47

**Erityisiä huomioita** Talvirippikoulu oli suosittu, riparilaisia oli ryhmässä 26. Talvirippikoulujen vetovoiman eteen onkin tehty työtä, että kesän rippikouluryhmien kokoa saataisiin pienennettyä. Myös Luontoripari, joka suuntautuu saaristoon, oli suosittu – ryhmässä oli 24 nuorta. Kaikkien leirimuotoisten ryhmien koko oli 24–26 nuorta. Rippikoululaisista 34 % antoi

riippikoululle kouluarvosanan 10 ja 35 % antoi arvosanan 9. Yli puolet riippikoululaisista antoi siis kiitettävän.

## **Diakonia 241 ja Yhteisvastuukeräys 24107**

### **Toiminta-ajatus**

Diakonityö tarjoaa henkistä, hengellistä ja taloudellista apua erilaisissa elämäntilanteissa oleville ihmisille. Diakoniatyön perustana on kristillinen lähimmäisenrakkaus.

### **Työntekijät**

Diakoniatyöntekijä Päivi Harju

Diakoniatyöntekijä Virpi Juppala

Diakoniatyöntekijä Lotta Törmänen (siirtynyt nuorisotiimiin 1.9.2024)

Diakoniatyöntekijä Ritva Voivala (IloVa-hanke)

Diakoniapappi Terhi Hölsä 31.12.2024 saakka.

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

**Vapaaehtoiset:** Toiminnoissa mukana 40 vapaaehtoista (Lähetyskahvila Toivo, Tervakosken Aamupuuro, Ikäihmisten ystäväpiiriohjaajat, Ystäväpalvelijat, Yhteisvastuun lipaskerääjät, käsityöpiiriläiset, Vähävaraisten ruokailu).

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Toimintasuunnitelmaan oli kirjattu erityisiksi tavoitteiksi uuden strategian toimeenpano ja osallisuuden vahvistaminen erityisesti kutsumalla diakonian vastuuryhmää aktiiviseen rooliin sekä nuorten työllistämisen kautta. Lisäksi tavoitteena oli työntekijöiden digiosaamisen kehittämisen sekä seurakunnan talouden tasapainosta huolehtiminen.

Uutena toimintana aloitettiin Vähävaraisten ruokailu vuoden 2023 lopulla päättyneen ruokajaon tilalle. Diakoniatimi kehitti toimintaa kevään aikana yhdessä vapaaehtoisten ja tukitoimintojen kanssa. Toimintaan tuli mukaan Oma Hämeen aikuissosiaalityö, jonka työntekijä oli paikalla kerran kuukaudessa. Toiminta keräsi noin 45 ruokailijaa per kerta syksyn aikana.

Palaute oli positiivista. Toiminta mahdollisti ruokajakelutoimintaa paremmin ihmisten kohtaamisen, palveluohjauksen ja vertaistuen ja sitä jatketaan toimintavuonna 2025.

Diakonian vastuuryhmää kutsuttiin aktiiviseen rooliin toteuttamaan käytännön diakoniaa erilaisissa projekteissa (mm. yhteisvastuutapahtuma). Yhdessä vastuuryhmän kanssa ideoitiin erilaisia tapoja tavoittaa ihmisiä. Nuorisodiakoni Lotta Törmäsen toimesta toteutettiin Kesäkahvilatoimintaa Lähetyskahvila Toivossa, johon työllistettiin 3 paikallista nuorta kesäkuun ajaksi (yksi koko kuukaudeksi ja kaksi kahden viikon ajaksi). Kesäkahvilatoiminnasta kerätty palaute oli positiivista ja ihmiset löysivät mukaan toimintaan. Törmänen toimi nuorten tukena koko projektin ajan.

Koko seurakunnassa panostettiin eri tavoin työntekijöiden digiosaamisen kehittämiseen ja sitä kautta myös diakoniatyöntekijät saivat apua omiin haasteisiin. Diakoniatiiimin tapaamisissa myös ratkottiin yhdessä digikysymyksiä.

Kolmantena tavoitteena oli talouden tasapainosta huolehtiminen ja diakoniatiiimi huolehti osaltaan siitä, että toiminta pysyi suunnitellun budjetin rajoissa. Diakonian budjetti toteutui 99 prosenttisesti.

Yhteisvastuukeräyksen tulos oli 11 737,91 euroa. Seurakunnalle jäävä osuus käytetään nuorisodiakonin ja nuorisotiimin hyväksi arvioimaan kohteeseen.

### **Perheneuvonta 242**

Osuus Hämeenlinnan seurakuntayhtymän järjestämästä perheasiain neuvottelukeskuksen kokonaismenoista, 14 695 euroa (talousarvio 31 000 euroa).

### **Sairaalasielunhoito 243**

Osuus Hämeenlinnan seurakuntayhtymän järjestämästä sairaalasielunhoidosta, toteutunut kustannus 6 965 euroa ja osuus Riihimäen seurakunnanjärjestämästä sairaalasielunhoidosta 1 767 euroa (talousarvio 7 000 euroa).

### **Palveleva puhelin 244**

Osuus Lahden seurakuntayhtymän järjestämästä Palvelevan puhelimen kustannuksista, toteutunut 2 500 euroa (talousarvio 2 500 euroa).

### **Lähetys 260**

#### **Toiminta-ajatus**

Evankeliumi kaikkeen maailmaan. Lähetys on koko seurakunnan haaste ja tehtävä.

#### **Työntekijät**

Tarmo Halttunen

Minna Lappalainen

Jukka Pyrhönen (lähetys sihteeri 60 % työajalla)

#### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Lähetystyön nimikkosopimukset:

Suomen Lähetysseura 20 000 e (Latinalaisessa Amerikassa/ Kambodzhassa Emma Holmström)

SLEY 4 204e Orpolapsityö/Marja Ochieng

Medialähetys Sanansaattajat 4 000 e

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys 3 000 e (Anna Vähäkangas)

Suomen Piipiliseura 4 000 e (Raamatunkäännöstyö Intiassa)

Vapaaehtoinen kannatus 7 906 e Kylväjä (ei nimikkosopimusta)

Turengin Lähetyspiiri kokoontui 18 kertaa, osallistujia keskimäärin 8

Tervakosken lähetysompeluseura kokoontui 18 kertaa, osallistujia keskimäärin 7

Toivoa naisille -piiri (Sanansaattajat) kokoontui 9 kertaa, osallistujia keskimäärin 5

Kielikahvila järjestettiin 6 kertaa, osallistujia keskimäärin 7

Kauneimmat joululaulut 15 tilaisuutta, 1080 osallistujaa

Joulumyyjäiset Toivossa 75 osallistujaa

**Vapaaehtoisia lähetystyössä:** piirien vetäjinä ja Toivossa kahvittajina yhteensä 3

**Vierailijat:** Luke Andrew Myanmarin luterilaisesta kirkosta 1.9. Suomen Lähetysseuran kirkkopyhässä. Marko Pihlajamaa Wycliffe raamatunkäännöstyöstä Toivossa.

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Lähetyskahvila Toivossa on järjestetty tavoitteiden mukaisesti monipuolista toimintaa ja tapahtumia, esim. Kielikahvila aloitti toiminnan keväällä 2024 ja tavoitti lukiolaisia (pääosin Myanmarista, myös Kiinasta). Parhaimmillaan kävijöitä oli 17 kerrallaan. Tätä työtä kehitettiin yhteistyössä lukion kanssa. Toivossa kävi myös vierailijoita esim. pastori Ukrainasta ja Wycliffen toiminnanjohtaja Marko Pihlajamaa.

Tavoitteena oli aloittaa keskustelua lähetysjärjestöjen kanssa ihmisoikeus-, ilmasto- ja ympäristökysymyksistä, mutta työalalla ei ole ollut resursseja tämän keskustelun aloittamiseen. Tavoitteena oli myös jalkautua kunnan myyjäistapahtumiin, mutta myyjäistoimintaa on tietoisesti vähennetty, kun niiden tuottoa on suhteutettu järjestämiseen tarvittaviin resursseihin.

### **Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270**

#### **Toiminta-ajatus**

Ystävyys ja kumppanuus yli rajojen. Avuntarpeeseen vastaaminen ulkomailla ja maahanmuuttajien parissa.

#### **Työntekijät**

Tarmo Halttunen

Minna Lappalainen

Jukka Pyrhönen

#### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Kirkon ulkomaanavulle annettu avustus 3 000 e

Merimieskirkolle annettu avustus 1 500 e

**Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteena oli tehdä yhteistyötä Kirkon ulkomaanavun ja Merimieskirkon kanssa. Käytännössä olemme tukeneet toimintaa budjettikannatuksilla.

## HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	92 000,00	92 000,00	100 961,70	-8 961,70	109,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-332 410,00	-332 410,00	-311 730,67	-20 679,33	93,8
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-240 410,00</b>	<b>-240 410,00</b>	<b>-210 768,97</b>	<b>-29 641,03</b>	<b>87,7</b>
Toimintakulut (sisäiset)			-6 600,00	6 600,00	0,0
Toimintakate 2	-240 410,00	-240 410,00	-217 368,97	-23 041,03	90,4
Poistot ja arvonalentumiset	-68 370,00	-68 370,00	-58 080,22	-10 289,78	84,9
Laskennalliset erät	-154 219,00	-154 219,00	-145 738,25	-8 480,75	94,5
Sisäiset korkokulut			-14 491,50	14 491,50	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-154 219,00	-154 219,00	-131 246,75	-22 972,25	85,1
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-462 999,00	-462 999,00	-421 187,44	-41 811,56	91,0

### Hautaustoimi-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Janakkalan seurakunnalla on yksi hautausmaa ja lisäksi sankarihautausmaa Tervakoskella. Hautaustoimi huolehtii haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

### Hautausmaahallinto 401

#### Toiminta-ajatus

Hautaustoimintaan ja hautausmaan hoitoon liittyvistä hallinnollisista asioista huolehtiminen.

**Työntekijät**

Talouspäällikkö, seurakuntapuutarhuri, puistopuutarhuri ja seurakuntatoimiston työntekijät.

**Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Päivittäin on hautaus- ja/tai haudanhoitoasiakkaiden palvelua niin sähköisesti, puhelimella kuin kasvotusten. Hautausmaantiedote on ilmestynyt kerran vuoden aikana nettisivuille, sosiaaliseen mediaan sekä hautausmaan ilmoitustauluille. Sosiaalisessa mediassa on tiedotettu hautausmaan ajankohtaisia asioita tarpeen mukaan.

**Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Vuodelle 2024 tavoitteeksi asetettiin hautaustoimen ohjesäännön ja hautausmaakohtaisten käyttösuunnitelmien päivittäminen. Hautaustoimen ohjesääntö päivitettiin jo vuoden 2023 lopussa. Hautausmaakohtaiset käyttösuunnitelmat päivitettiin vuoden 2024 aikana.

**Hautausmaiden ylläpito 403****Hautausmaan huoltorakennukset****Toiminta-ajatus**

Hautausmaan huoltorakennukset ovat hautausmaiden hoidossa, ylläpitotöissä ja varsinaisen hautaustoimen tehtävissä tarvittavien tarvikkeiden ja työkoneiden säilytystä ja huoltoa varten.

Ruumissuoja on vainajien säilytykseen tarkoitettu tila. Tiloista löytyy tilat arkkujen ja uurnien säilytykseen sekä saniteettitilat hautausmaalla kävijöille.

Vedenottamo on hautausmaan ja hoitohautojen kasvukauden kasteluveden tuottamista varten.

**Työntekijät**

Seurakuntapuutarhuri, puistopuutarhuri ja erityisammattimiehet

**Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Ruumissuojassa on säilytetty vuoden 2024 aikana 158 arkkua ja uurnia uurnan säilytystilassa 101.

**Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Vuodelle 2023 asetettiin tavoitteeksi siirtyä sähköiseen vainajakirjaukseen. Siirtyminen kuitenkin viivästyi, koska Hämeenlinnan seurakuntayhtymä ei vielä tuolloin ottanut järjestelmää käyttöön. Vuoden 2024 loppupuolella Hämeenlinnan seurakuntayhtymä aloitti liittymisen järjestelmään, mikä mahdollisti myös Janakkalan seurakunnan edistää asiaa. Kuluneen vuoden aikana ruumissuojalle rakennettiin toimisto sähköisiä vainajakirjauksia varten, ja tarvittavat laitteistot sekä vainajalogistiikkaohjelma hankittiin. Sähköinen vainajakirjaus otettiin käyttöön alku vuoden 2025 aikana.

Vainajien ja uurnien säilytystilat ovat pääasiallisesti olleet riittävät. Keväällä uurna- ja muistolehtohautauksien uurnamäärät ruuhkauttavat tiloja. Samoin hetkelliset piikit vainajien määrässä ruuhkauttavat vainajasäilytystiloja.

Vuosittaiset huollot ruumissuojalla, vedenottamolla ja huoltorakennuksissa on toteutettu suunnitelmien mukaisesti eri järjestelmille.

Vuonna 2023 vedenottamon toisesta pumpusta rikkoutui taajuusmuuntaja. Rikkoutumisen syyksi epäiltiin virtapiikkiä. Sähköpääkeskukseen asennettiin vuonna 2024 ylijännitesuoja, jonka tulisi ehkäistä virtapiikeistä aiheutuvat rikkoontumiset.

**Hautausmaa****Toiminta-ajatus**

Hautausmaasta huolehtiminen. Viheralueiden, kasvillisuuden, jätehuollon sekä kulkuväylien kunnosta huolehtiminen niin talvella kuin kesälläkin.

Sankarihautausmaiden ylläpito Tarinmaalla ja Tervakoskella.

Sankarihautausmaat ovat muistomerkkinä sotiemme sankarivainajille.

## **Työntekijät**

Seurakuntapuutarhuri, puistopuutarhuri, erityisammattimiehet ja kausityöntekijät.

## **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Kirkkoneuvosto teki hautausmaakatselmuksen elokuussa.

Sankarihautausmailla on ollut vuoden aikana kolme seppeleen laskua: kansallisena veteraanipäivänä, kaatuneitten muistopäivänä ja itsenäisyyspäivänä. Kaatuneitten muistopäivänä jokaiselle sankarivainajalle laitettiin krysanteemin oksa, myös sukuhautoihin haudatuille. Jouluaattona molemmilla sankarihautausmailla on ollut kunniavartiosto.

## **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Tavoitteeksi vuodelle 2024 oli asetettu hautausmaiden hoitosuunnitelman mukaiset kunnostus- ja kehittämistoimet.

- Uurnalehdon nimilaattapaasien laajennustyö: paasien takainen kaari laajennettiin ja kasvillisuutta siirrettiin. Paaseihin hankittiin lisää nimilaattakiskoja ja nimilaattoja.
- Opasteiden, ilmoitustaulujen ja penkkien uudistaminen: Ilmoitustauluja poistettiin ja jäljelle jäävät kunnostettiin. Hautausmaan penkkejä uudistettiin.
- Hoitamattomien hautojen kuvaus: selkeästi hoitamattomat haudat kuvattiin kaksi kertaa kauden aikana.
- Kivimuurin kunnostussuunnitelma: kivimuurille on laadittu kunnostussuunnitelma ja kaksi vaarallisesti sortuvaa kohtaa korjattiin vuoden aikana.
- Puuston hoito- ja istutussuunnitelman laatiminen, puurekisterin perustaminen: hautausmaan kasvillisuus on inventoitu ja syötetty sähköiseen järjestelmään.
- Luonnon monimuotoisuuden lisääminen: hautausmaa-alueella lisättiin kevyemmän hoidon alueita ja kyläyhdistys lahjoitti linnunpönttöjä hautausmaalle.

## **Varsinainen hautaustoimi 404**

### **Toiminta-ajatus**

Varsinaisen hautaustoimen perustehtävä on huolehtia hautaustoiminnasta. Varsinainen hautaustoimi sisältää vainajan säilyttämisen, siunaustilaisuuksien järjestämisen sekä varsinaiseen hautaamiseen liittyvät asiat.

### **Työntekijät**

Seurakuntapuutarhuri, puistopuutarhuri ja erityisammattimiehet

### **Tunnusluvut ja toimintatilastot**

Arkkuhautauksia 52 kpl ja uurnahautauksia 143 kpl. Hautauksia yhteensä 195 kpl. Hautauksien määrä laski hieman edellisvuodesta. Tuhkahautauksia oli vuonna 2024 kaikista hautauksista 73,3 %, joka oli 6,6 % enemmän kuin vuonna 2023.

### **Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat**

Vuoden 2024 tavoitteena on ollut huolehtia hautaustoiminnasta ja saada sähköinen vainajakirjaus ruumissuojalle. Hautaustoiminnan perustehtävistä haudankaivuusta, peittämisestä ja hautojen peruskunnostuksista on huolehdittu hyvin. Sähköisen vainajakirjaukset tarvittavat järjestelyt ja hankinnat on tehty. Alku vuoden aikana järjestelmä saadaan käyttöön täysimittaisesti.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>					
Toimintatuotot (ulkoiset)	82 810,00	82 810,00	95 307,51	-12 497,51	115,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 046 950,00	-1 046 950,00	-906 730,03	-140 219,97	86,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-964 140,00</b>	<b>-964 140,00</b>	<b>-811 422,52</b>	<b>-152 717,48</b>	<b>84,2</b>
Toimintatuotot (sisäiset)	1 247 500,00	1 247 500,00	1 222 178,30	25 321,70	98,0
Toimintakate 2	283 360,00	283 360,00	410 755,78	-127 395,78	145,0
Poistot ja arvonalentumiset	-263 000,00	-263 000,00	-285 345,24	22 345,24	108,5
Laskennalliset erät	-21 643,00	-21 643,00	-128 821,14	107 178,14	595,2
Sisäiset korkokulut			-103 537,66	103 537,66	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-21 643,00	-21 643,00	-25 283,48	3 640,48	116,8
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 283,00	-1 283,00	-3 410,60	2 127,60	265,8

### Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen huolto / kunnossapito, tuottaa palveluja seurakunnan toiminnan tarpeisiin.

Kiinteistöjen tiimin työhön sisältyy myös suntio/vahtimestarien työt seurakunnan eri kiinteistöissä ja kirkolliset työt/toimitukset

### Työntekijät

Kolme suntio/vahtimestaria (100 %); yksi suntio/vahtimestari (80 %); yksi suntio/vahtimestari (50 %), kaksi vahtimestaria; kiinteistöhoitaja

### Miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet toteutuivat

Perustoiminta kiinteistöjen osalta on hoidettu tyydyttävästi resurssit huomioon ottaen.

Suntio/vahtimestarien työkuvia ja tehtäväalueita on tarkastelu ja kehitetty.

Kiinteistöjen määräaikaiset ja lakisääteiset huolto-, kunnossapito- ja tarkastustoimet on tehty kiinteistöjen vuosikellon mukaisesti

Kiinteistöjen kustannusten seuranta on tehostettu.



## Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,65	3 876 934,81	332 841,00
2023	1,65	3 760 539,70	331 271,04
2022	1,65	3 316 920,89	321 336,00
2021	1,45	2 877 330,04	320 772,00
2020	1,45	2 891 276,65	317 724,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

## 3 Investointiosan toteutuminen

### Investointiosa toteumavertailu

Tuloyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	Kust. arviosta käytetty 31.12.
<b>1015020000 - Pyhän Laurin kirkko</b>	<b>-350 000,00</b>	<b>-32 061,48</b>	<b>-80 201,48</b>	<b>-14 260,00</b>	<b>62 400,00</b>	<b>48 140,00</b>	<b>-48 140,00</b>	<b>5,9</b>
2007758 - Pyhän Laurin kirkon katon tervaus	-100 000,00	-32 061,48	-80 201,48	-14 260,00	62 400,00	48 140,00	-48 140,00	32,1
2007759 - PLK:n lämmitysjärjestelmän uusiminen	-250 000,00							
<b>1015060000 - Tarinmaan srk.talo</b>	<b>-130 000,00</b>							
2012246 - Tarinmaan srk-talon lämmitysjärj.uusimin	-130 000,00							
<b>Yhteensä</b>	<b>-480 000,00</b>	<b>-32 061,48</b>	<b>-80 201,48</b>	<b>-14 260,00</b>	<b>62 400,00</b>	<b>48 140,00</b>	<b>-48 140,00</b>	<b>1,5</b>

## 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>1 187 783,96</b>	<b>208 160,00</b>	<b>208 160,00</b>	<b>807 715,16</b>	<b>-599 555,16</b>	<b>388,0</b>
Vuosikate	1 174 006,35	208 160,00	208 160,00	777 509,62	-569 349,62	373,5
Tulorahoituksen korjaukset	13 777,61			30 205,54	-30 205,54	
<b>Investoinnit</b>	<b>-179 246,88</b>			<b>48 140,00</b>	<b>-48 140,00</b>	
Investointimenot	-180 201,48			-14 260,00	14 260,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	954,60					
Rahoitusosuudet investointimenoihin				62 400,00	-62 400,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettoraHAVirta</b>	<b>1 008 537,08</b>	<b>208 160,00</b>	<b>208 160,00</b>	<b>855 855,16</b>	<b>-647 695,16</b>	<b>411,2</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-189 707,32</b>			<b>-239 474,44</b>	<b>239 474,44</b>	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-239 530,88			-193 269,78	193 269,78	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	49 823,56			-46 204,66	46 204,66	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>40 192,54</b>			<b>27 063,87</b>	<b>-27 063,87</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00			0,00	0,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 046,72			-17 144,42	17 144,42	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	35 145,82			44 208,29	-44 208,29	
<b>Rahoitustoiminnan nettoraHAVirta</b>	<b>-149 514,78</b>			<b>-212 410,57</b>	<b>212 410,57</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>859 022,30</b>	<b>208 160,00</b>	<b>208 160,00</b>	<b>643 444,59</b>	<b>-435 284,59</b>	<b>309,1</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>859 022,30</b>			<b>643 444,59</b>	<b>-643 444,59</b>	

## Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

### Käyttötalousosa

Sitovuustaso/ Toimintakate	TA 2024	TA muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Hallinto	723 040		723 040	602 062	120 978
Seurakunnallinen toiminta	1 646 450		1 646 450	1 464 092	182 358
Hautaustoimi	240 410		240 410	210 769	29 641
Kiinteistötoimi	964 140		964 140	811 423	152 717
<b>Tuloslaskelmaosa</b>					
Sitovuustaso/ Toimintakate	TA 2024	TA muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Kirkollisvero	3 750 000		3 750 000	3 876 935	-126 935
Valtionrahoitus	323 000		323 000	332 841	-9 841
Verotuskulu	-50 000		-50 000	-47 232	-2 768
Keskusrahastomaksu	-130 000		-130 000	-132 768	2 768
Eläkerahastomaksu	-145 000		-145 000	-168 510	23 510
Avustukset					
<b>Investointiosa</b>					
Hanke	TA 2024	TA muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Tarinmaan srk-talon lämmitysjärjestelmä	-30 000		-30 000		-30 000
PLK:N katon terveys*	-20 000		-20 000	48 140	62 400
PLK:N lämmitysjärjestelmän uusiminen**	-50 000		-50 000		-50 000
*jatkuu vuodelta 2024					
**siirtyi aloitettavaksi vuonna 2024					
<b>Rahoitusosa</b>					
Sitovuustaso/ Toimintakate	TA 2024	TA muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Antolainauksen muutokset					
Lainakannan muutokset				-239 474	239 474

# III Tilinpäätöslaskelmat

## 1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>310 252,01</b>	<b>636 359,71</b>
Korvaukset	0,00	60,00
Myyntituotot	30 694,55	29 335,79
Maksutuotot	114 596,08	145 494,58
Vuokratuotot	97 851,14	113 542,05
Metsätalouden tuotot	51,60	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 005,09	281 096,43
Tuet ja avustukset	62 613,00	60 264,67
Muut toimintatuotot	2 440,55	6 566,19
<b>Toimintakulut</b>	<b>-3 398 597,07</b>	<b>-3 202 855,10</b>
Henkilöstökulut	-1 986 956,96	-1 879 660,07
Palkat ja palkkiot	-1 617 061,98	-1 524 842,38
Henkilösivukulut	-371 659,08	-367 047,24
Henkilökulujen oikaisuerät	1 764,10	12 229,55
Palvelujen ostot	-863 201,65	-803 119,81
Vuokratulut	-17 968,26	-23 914,03
Aineet ja tarvikkeet	-408 552,83	-351 010,53
Ostot tilikauden aikana	-408 552,83	-351 010,53
Annetut avustukset	-74 650,71	-88 531,86
Muut toimintakulut	-47 266,66	-56 618,80
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 088 345,06</b>	<b>-2 566 495,39</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>3 876 934,81</b>	<b>3 760 539,70</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>332 841,00</b>	<b>331 271,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-47 231,96</b>	<b>-43 384,71</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-301 278,00</b>	<b>-275 424,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>4 588,83</b>	<b>-32 500,29</b>
Korkotuotot	35 827,25	3 603,67
Muut rahoitustuotot	3 143,25	4 656,12
Arvon alentumiset sijoituksista	-44 629,71	-784,86
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	25 671,19	0,00
Korkokulut	-14 672,85	-13 619,40
Muut rahoituskulut	-750,30	-26 355,82
<b>VUOSIKATE</b>	<b>777 509,62</b>	<b>1 174 006,35</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-343 425,46</b>	<b>-1 033 417,30</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-343 425,46	-322 429,64
Kertaluonteiset poistot	0,00	-710 987,66
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	269 498,90	256 769,24
Kulut	-282 492,35	-268 011,28
Siirrot rahastosta/rahastoon	12 993,45	11 242,04
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>434 084,16</b>	<b>140 589,05</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>434 084,16</b>	<b>140 589,05</b>
	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	9,13	19,87
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	226,40	113,60
Vuosikate (€/jäsen)	69,58	102,86

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>807 715,16</b>	<b>1 187 783,96</b>
Vuosikate	777 509,62	1 174 006,35
Tulorahoituksen korjaukset	30 205,54	13 777,61
<b>Investoinnit</b>	<b>48 140,00</b>	<b>-179 246,88</b>
Investointimenot	-14 260,00	-180 201,48
Pysyvien vastaavien myyntitulot		954,60
Rahoitusosuudet investointimenoihin	62 400,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>855 855,16</b>	<b>1 008 537,08</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-239 474,44</b>	<b>-189 707,32</b>
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-193 269,78	-239 530,88
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-46 204,66	49 823,56
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>27 063,87</b>	<b>40 192,54</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-17 144,42	5 046,72
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	44 208,29	35 145,82
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-212 410,57</b>	<b>-149 514,78</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>643 444,59</b>	<b>859 022,30</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>643 444,59</b>	<b>859 022,30</b>

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	643 444,59	859 022,30
Rahavarat kauden lopussa	4 782 412,66	4 138 968,07
Rahavarat kauden alussa	4 138 968,07	3 279 945,77

### 3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>	<b>10 990 475,26</b>	<b>10 751 657,25</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 071 203,44	5 492 974,44
Aineettomat hyödykkeet	10 421,01	10 421,01
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	10 421,01	10 421,01
Aineelliset hyödykkeet	4 926 193,04	5 317 758,50
Maa- ja vesialueet	119 993,04	119 993,04
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	590 935,41	649 015,63
Rakennukset	4 152 142,79	4 385 038,02
Kiinteät rakenteet ja laitteet	56 704,42	76 263,91
Koneet ja kalusto	0,00	829,04
Muut aineelliset hyödykkeet	6 417,38	6 417,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	80 201,48
Sijoitukset	134 589,39	164 794,93
Osakkeet ja osuudet	134 589,39	164 794,93
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	988 820,15	988 820,15
Muut toimeksiantojen varat	988 820,15	988 820,15
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 930 451,67	4 269 862,66
Saamiset	148 039,01	130 894,59
Lyhytaikaiset saamiset	148 039,01	130 894,59
Myyntisaamiset	3 673,02	14 643,06
Muut saamiset	134 076,67	108 603,31
Siirtosaamiset	10 289,32	7 648,22
Rahoitusarvopaperit	2 603 395,48	2 592 148,46
Osakkeet ja osuudet	2 603 395,48	2 592 148,46
Rahat ja pankkisaamiset	2 179 017,18	1 546 819,61
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>10 990 475,26</b>	<b>10 751 657,25</b>
OMA PÄÄOMA	7 868 955,94	7 434 871,78
Peruspääoma	4 335 954,90	4 335 954,90
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 098 916,88	2 958 327,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	434 084,16	140 589,05
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 018 679,96	1 018 679,96
Lahjoitusrahastojen pääomat	29 859,81	29 859,81
Muut toimeksiantojen pääomat	988 820,15	988 820,15
VIERAS PÄÄOMA	2 102 839,36	2 298 105,51
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 099 518,43	1 292 788,21
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 092 518,43	1 285 788,21
Saadut ennakot	7 000,00	7 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 003 320,93	1 005 317,30
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	193 700,00	239 904,66
Ostovelat	138 672,63	106 881,97
Muut velat	324 673,76	311 569,68
Siirtovelat	346 274,54	346 960,99

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotuseriaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

#### **Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Janakkalan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 9 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan. Kiinteistöjen korjausluontoiset hankkeet peruskorjauksia lukuun ottamatta käsitellään käyttötalouden vuosikorjauksina, yli 9.000 €:n hankkeet käsitellään investointeina, jos ne eivät ole vuosikorjauksia

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty

taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

## 2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2024 alkaen muutettu.

## 3 Tuloslaskelman liitetiedot

Hilda Pauliina säätiö päätti rahoittaa diakonian vanhuustyön kehittämisprojektiä määräaikaisen diakonin palkkakululla, joka oli 45 000 euroa.

Testamentilla saadun osakehuoneiston tasearvoon (100 000 euroa) on tehty arvonalennus 30 206 euroa. Tasearvon arvonalennus on tehty tilinpäätöshetkellä tiedossa olleen kauppahinnan perusteella.

Luottotappioiksi kirjattiin 754 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä vuosien 2023–2024 myyntisaatavia kuten leiri- ja vuokra- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Vuoden 2023 lopussa poistosuunnitelma ja vastaavien tasearvot on saatu vastaamaan Kirkkohallituksen virastokollegion ohjetta 17.6.2020.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

	<i>aikaisempi</i>	<b>uusi</b>
<b>1.1. Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>1. Aineettomat oikeudet</b>		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	<i>2–4 vuotta</i>	<b>3</b>
<b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>		
Perustamis- ja järjestelymenot	<i>2–5 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Tutkimus- ja kehittämismenot	<i>2–5 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Tietojärjestelmät	<i>2–5 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Muut	<i>2–5 vuotta</i>	<b>3–5</b>
<b>1.2. Aineelliset hyödykkeet</b>		
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>	<i>poistoja ei lasketa</i>	<b>ei poistoa</b>
<b>2. Hautausmaat</b>		
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	<i>3–5 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	<i>poistoja ei lasketa</i>	<b>ei poistoa</b>
Hautausmaiden rakennukset (varastot, kylmiöt)	<i>10–15 vuotta</i>	<b>8–10</b>
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	<i>10–30 vuotta</i>	<b>10–20</b>
Hautausmaiden koneet ja laitteet	<i>4–10 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen)	<i>käyttöajan mukaan tai ei poistoa</i>	<b>(käyttöajan muk. tai ei poistoa)</b>
<b>3. Rakennukset</b>		
Kirkot	<i>40–70 vuotta</i>	<b>30–60</b>
Seurakuntatalot	<i>30–40 vuotta</i>	<b>15–25</b>
Kappelit	<i>30–40 vuotta</i>	<b>20–40</b>
Siunauskappelit	<i>30–60 vuotta</i>	<b>20–40</b>
Leiri- ja kurssikeskukset	<i>20–40 vuotta</i>	<b>15–25</b>
Asuinrakennukset	<i>20–40 vuotta</i>	<b>15–25</b>
Hallinto- ja laitosrakennukset	<i>20–40 vuotta</i>	<b>10–20</b>
Huolto- ja talousrakennukset	<i>10–20 vuotta</i>	<b>10–15</b>
Muut rakennukset	<i>10–15 vuotta</i>	<b>10–15</b>
<b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	<i>15–30 vuotta</i>	<b>10–20</b>
Urut	<i>15–30 vuotta</i>	<b>10–20</b>
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	<i>10–30 vuotta</i>	<b>5–15</b>
<b>5. Koneet ja kalusto</b>		
Kuljetusvälineet	<i>5–10 vuotta</i>	<b>3–5</b>
Atk-laitteisto	<i>3–4 vuotta</i>	<b>3</b>
Muut koneet ja kalusto	<i>5–10 vuotta</i>	<b>3–5</b>
<b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Luonnonvarat	<i>käytön mukainen poisto</i>	<b>käytön mukainen poisto</b>
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	<i>poistoja ei lasketa</i>	<b>poistoja ei lasketa</b>

## 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Janakkalan seurakunnan rahoitusarvopaperit sisältyvät rahavaroihin.

Janakkalan seurakunta nosti kirkkovaltuuston päätöksellä 24.5.2021 kahden miljoonan euron lainan Lammin Säästöpankista Rantalahden leirikeskuksen peruskorjaukseen. 31.12.2024 lainaa on jäljellä taseessa 1 092 518 euroa.

Lainaa on lyhennetty talousarviovuonna 239 905 euroa ja korkoa maksettu 14673 euroa. Vuoden 2025 lyhennys on siirretty lyhytaikaiseen vieraspääomaan, summa 193 700 ja korko 9 956 euroa on otettu huomioon vuoden 2025 talousarviossa. Laina on kiinteäkorkoinen ja laina-aika on 10 vuotta.

## 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkoma- maksut ja kesken- eräiset hankinnat	Sijoitukset	Yhteensä
<b>Arvo ed. vuoden lopussa</b>	10 421,01	119 993,04	649 015,63	4 385 038,02	76 263,91	829,04	6 417,38	80 201,48	164 794,93	5 492 974,44
<b>Lisäykset</b>								14 260,00		14 260,00
<b>Siirtokirjaukset</b>				94 461,48				-94 461,48		0,00
<b>Vähennykset</b>										
<b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>			-58 080,22	-264 956,71	-19 559,49	-829,04				-343 425,46
<b>Arvonkorotukset</b>								-30 205,54		-30 205,54
<b>Invest. Tuki</b>				-62 400,00						-62 400,00
<b>Arvo vuoden lopussa</b>	10 421,01	119 993,04	590 935,41	4 152 142,79	56 704,42	0,00	6 417,38	0,00	134 589,39	5 071 203,44

### Rahoitusarvopaperit 31.12.2024

Sijoituskohte	Tili	Tase-arvo 31.12.2023	Hankinta-arvo	Muutos kirjattu	Markkina- arvo 31.12.2024	Arvonmuutos	Tase-arvo 31.12.2024
Säästöpankkien Varainhoito Oy	170701	1 033 103,02	1 058 774,20	14 424,16	1 236 841,10	178 066,90	1 044 350,04
LähiTapiola Kapitalisaatiosopimus 389-2498299-9	170703	53 727,94	100 000,00		63 713,14	9 985,20	53 727,94
LähiTapiola kapitalisaatiosopimus 389-2515606-K	170706	1 500 000,00	1 500 000,00		1 760 905,89	260 905,89	1 500 000,00
Elisa Oyj 127 kpl	170000	5 317,49	6 102,35		5 317,49		5 317,49
<b>Yhteensä</b>		<b>2 592 148,45</b>	<b>2 664 876,55</b>	<b>14 424,16</b>	<b>3 066 777,62</b>	<b>448 957,99</b>	<b>2 603 395,47</b>

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	Kausi 1–12 2024	Kausi 1–12 2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	7 868 955,94	7 434 871,78	434 084,16
Peruspääoma	4 335 954,90	4 335 954,90	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 098 916,88	2 958 327,83	140 589,05
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	434 084,16	140 589,05	293 495,11

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 11,13 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

### Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Janakkalan seurakunnalla on erillisenä taseyksikkönä hoidettu hautainhoitorahasto ja rahaston yli- tai alikatteisuus esitetään kohdassa 9.

## Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

### Vakuudet

Seurakunta on saanut Rakentajat Saarikko Oy:ltä Rantalahden leirikeskuksen peruskorjauksen takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 17.6.2022-29.5.2024 ja jatkettu 28.5.2025 saakka. Vakuutusmäärä on 55 949 euroa.

### Leasingvastuut

Leasing-vastuut 31.12.2024	Voimassa saakka	Jäljellä oleva vastuu €
FP Postbase 30R postimaksukone	28.2.2030	3 900,00

## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tässä osassa kerrotaan seurakuntatalouden omistuksista muissa yhteisöissä. Näitä voivat olla erilaiset tytä-, osakkuus-, omistusyhteys- ja lähipiiriyhteisöt sekä säätiöt, yhdistykset, joissa seurakuntataloudella on päätösvallasta yli 50 %.

	Kotipaikka	Seurakunnan		2024	2023
		omistus osuus %	äänivalta osuus %	tilinpäätöksen voitto/tappio	tilinpäätöksen voitto/tappio
Hilda-Pauliina säätiö	Janakkala		100	-42 215,47	-40 716,81

Konsernitasetta ei ole laadittu, koska tytäryhteisöillä ei ole merkittäviä vastuita tai velvoitteita

## 9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### **HAUTAINHOITORAHASTO**

#### **TOIMINTAKERTOMUS**

##### **Yleiskatsaus**

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3. luku 33 §).

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 2121 hoitohautaa.

Kasvukausi 2024 hautojen hoidon suhteen oli kokonaisuutena tarkasteltaessa onnistunut. Taimimateriaali asetti tullessaan haasteita, koska lämmin kevät vaikutti epäsuotuisasti taimien kasvuun. Kauden aikaiset kasvuolosuhteet olivat hyvät ja alkuhaasteiden jälkeen taimet kasvoivat kauniisti ja positiivista palautetta saatiin. Työntekijät onnistuivat kaudenaikaisissa töissään hyvin.

Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024.

Kirkkovaltuusto päättänyt lakkauttaa Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2024 loppuun. Lakkauttamisen myötä

hautainhoito hoidetaan vuoden 2025 alusta lähtien seurakunnan talousarvion sisällä omalla kustannuspaikallaan.

Mona Tigerstedt, seurakuntapuutarhuri

## Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2. Hallinto.

Hautainhoitorahastoon päätettiin lakkauttaa tilikauden loppuun.

## Henkilöstö

Hautainhoitorahastoon kohdistuu vakituisen henkilöstön työpanoksesta 1,6 henkilötyövuotta. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli puistopuutarhurin lisäksi 9 kausityöntekijää (6 kk työsuhteet) ja 4 kesätyöntekijää (1 kk työsuhteet). Hautainhoitorahastolle kohdennetaan yhteensä 4,9 henkilötyövuoden työpanos.

## Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-158 444,14	-138 660,86	-121 566,70
Eläkekulut	-33 841,44	-28 931,13	-24 414,24
Muut henkilösivukulut	-3 394,70	-3 886,58	-3 119,32
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	0,00	1 385,60
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-195 680,28</b>	<b>-171 478,57</b>	<b>-147 714,66</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-336,21	-792,04	-760,70
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2 163,15	-1 273,48	-22,00
Työterveyshuolto	-3 080,00	-68,00	-1 713,79
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-5 579,36</b>	<b>-2 133,52</b>	<b>-2 496,49</b>

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

**Sisäinen valvonta**

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7.

**Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi**

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -12 993,45 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN****Toiminta-ajatus:**

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

**Toiminnan arviointi:**

Vuonna 2024 kesähoitoja oli 574 (2023/572), uusia määräaikaishoitoja oli 250 kpl (2023/257) ja uusia perennaohitoja oli 23 kpl (2023/3), Vanhoja voimassa olevia määräaikaishoitoja oli 1297 kpl (2023/1326). Kaikkiaan hoitoja oli voimassa 2121 kpl (2023/2155), joista määräaikaishoitoja 1547 kpl. Kaikkien hoitojen määrästä laskua edelliseen vuoteen oli 34 hoitoa (2023/71). Hoitojen määrä laskee vuosittain, johtuen pitkien hoitosopimusten päättymisestä. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaista. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämässä ja arvioinnissa.

**Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**

Haudanhoidonrahaston sitovana tavoitteena on ollut hoitaa haudat sopimusten mukaisesti. Tavoitteena on saada mahdollisimman hyvälaatuisia kesäkukkia edullisesti. Janakkalan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin

kesäkukkia 16 553,45 eurolla. Kesäkukat tulivat kilpailutuksen myötä tänä vuonna Leppälehdon puutarhalta.

Toimintatulot ylittyivät 25,9 prosentilla ja toimintakulut alittuivat 8,8 prosentilla. Sijoitustuotot toteutuivat huomattavan hyvin (74 372 €) jo kolmatta vuotta (vuonna 2023 65 006 € vuonna 2022 57 430 €) Sijoitustuottoja kertyi 112,5 % budjetoitua enemmän.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 988 820 € (siitä rahaa 248 115 € ja rahoitusarvopapereita 740 705 €). Hautainhoitorahaston kuluja kertyi vuonna 2024 noin 282 492 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 191 126 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 12 993 €.

### Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	155 000,00	155 000,00	195 126,42	-40 126,42	125,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-309 660,00	-309 660,00	-282 492,35	-27 167,65	91,2
Toimintakate 1	-154 660,00	-154 660,00	-87 365,93	-67 294,07	56,5
Toimintakate 2	-154 660,00	-154 660,00	-87 365,93	-67 294,07	56,5
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-154 660,00	-154 660,00	-87 365,93	-67 294,07	56,5

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>195 126,42</b>	<b>191 763,34</b>
Maksutuotot	195 126,42	191 758,34
Muut toimintatuotot	0,00	5,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-282 492,35</b>	<b>-268 011,28</b>
Henkilöstökulut	-195 680,28	-171 478,57
Palkat ja palkkiot	-158 444,14	-138 660,86
Henkilösivukulut	-37 236,14	-32 817,71
Palvelujen ostot	-25 586,82	-26 581,79
Vuokrakulut	-38 713,43	-43 472,29
Aineet ja tarvikkeet	-22 510,82	-26 477,63
Ostot tilikauden aikana	-22 510,82	-26 477,63
Muut toimintakulut	-1,00	-1,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-87 365,93</b>	<b>-76 247,94</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>74 372,48</b>	<b>65 005,90</b>
Muut rahoitustuotot	74 372,48	65 005,90
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 993,45</b>	<b>-11 242,04</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 993,45</b>	<b>-11 242,04</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-12 993,45</b>	<b>-11 242,04</b>

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-12 993,45</b>	<b>-11 242,04</b>
Vuosikate	-12 993,45	-11 242,04
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-12 993,45</b>	<b>-11 242,04</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>13 636,19</b>	<b>11 338,12</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	13 636,19	11 338,12
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>13 636,19</b>	<b>11 338,12</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>642,74</b>	<b>96,08</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>		<b>-614,04</b>
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	0,00	-614,04
Rahavarat kauden lopussa	740 704,69	740 704,69
Rahavarat kauden alussa	740 704,69	741 318,73
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		
Rahavarojen riittävyys (pv)	554	577
Lainanhoitokate		



## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Rahoitusarvopaperit

31.12.2024

Sijoituskohde	Tili	Tase-arvo 31.12.2023	Hankinta-arvo	Muutos kirjattu	Markkina- arvo 31.12.2024	Arvonmuutos	Tase-arvo 31.12.2024
SEB: Europe Equity Fund C (osakerah.)	170300	58 941,00	58 941,00		146 323,29	87 382,29	58 941,00
Finlandia Optimized Exposure Fund C (osakerah.)	170300	50 000,00	50 000,00		178 813,89	128 813,89	50 000,00
Global High Yield C B-Class (yrityslaina)	170500	100 000,00	100 000,00		220 481,93	120 481,93	100 000,00
LähiTapiola kapitalisaatiosopimus 389-2498008-W	170705	53 727,95	100 000,00		63 713,15	9 985,20	53 727,95
LähiTapiola kapitalisaatiosopimus 389-2515640-N	170707	300 000,00	300 000,00		376 017,10	76 017,10	300 000,00
Nordea Bank FDR 78736 kpl (Nordea 22747 kpl 238843,5 e ja Op 55989 kpl 587884,5e	170000	176 195,09	176 195,09		826 728,00	650 532,91	176 195,09
Wärtsilä, 6048 kpl (osakkeet)	170000	1 840,65	1 840,65		103 481,28	101 640,63	1 840,65
<b>Yhteensä</b>		<b>740 704,69</b>	<b>786 976,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1 915 558,64</b>	<b>1 174 853,95</b>	<b>740 704,69</b>

### Hautainhoitorahaston oman pääoman muutokset

Oma pääoma 1.1.	2024	2023
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	<b>544 492,86</b>	556 445,02
Edellisten tilikausien ylijäämillä hoidettavat haudat	<b>-710,12</b>	-710,12
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	<b>-12 993,45</b>	-11 242,04
<b>Oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>530 789,29</b>	544 492,86

## Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024

Vuosi		Hoitojen lukumäärä	Hoitovastuu eur
2025	2575,8	1285	113 954,30 €
2026	1941,6	983	90 375,08 €
2027	1344,6	674	62 456,41 €
2028	684,6	335	31 179,52 €
2029	204,4	94	8 060,12 €
2030	133,6	58	4 889,91 €
2031	99,2	45	3 804,23 €
2032	81,2	34	2 992,14 €
2033	73,2	30	2 703,14 €
2034	15	6	502,74 €
2035	11	4	346,19 €
2036	11	4	346,19 €
2037	8	2	154,82 €
2038	6	1	83,00 €
<b>Yhteensä</b>		<b>3 555</b>	<b>321 847,79 €</b>

Janakkalan seurakunta on muuttanut vuonna 1994 ainaishoidot määräaikaisiksi. Viimeinen muutettu ainaishoito loppuu vuoden 2036 syksyllä.

## Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hautojenhoitokulut vuonna 2024		
Hoitokulut yhteensä	282 492,35	€
Hoidettavien hautojen lukumäärä	2121	kpl
Yhden hoitosopimushaudan hoitomenot vuodessa	133,19	€

Hautojenhoito vuosina 2025–2038		
Hoitosopimushautojen lukumäärä	3555	kpl
Hautainhoitorahaston vastuut	473 490,45	€

Hautainhoitorahaston varat	988 820,15	€
Kate 31.12.2023	515 329,70	€
Saadut ennakot haudanhoitosopimuksista	321 847,79	€

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Janakkalassa 25.3.2025

Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvosto



kirkkoneuvoston pj., vt. kirkkoherra

Minna Lappalainen



kirkkoneuvoston varapj.

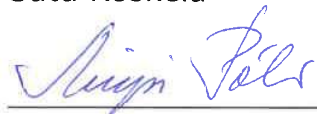
Marianne Tapaninen



Juha Jauhiainen



Satu Koskela



Mirja Pöhö



talouspäällikkö

Kristel Muru-Tanila



Veijo Elo



Anne Heikkinen



Kari Marttinen



Johanna Salonen

## **Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

Mari Säynätjoki

KHT, JHT

KPMG Oy Ab

# VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

### Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
AB	Kirjanpitosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K3	Kirjanpitoliihtymä	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavarauus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
01	1000000	1001852
14	14000000	14000787
15	15000000	15001463
18	18000000	18000768
19	19000000	19001577
03	3000000	3000011

**Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Janakkalan seurakunnan tilinpäätös 2024 KN allekirjoittama.pdf

---

**Allekirjoittajat:**

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Mari Sinikka Säynätjoki	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-04-24 15:54



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.